

ПРИНЯТО:
УТВЕРЖДАЮ:
на Педагогическом совете МБДОУ № 32

МБДОУ
протокол №2 от «27»ноября 2020 года

Заведующий
детский сад № 32
Е.В.Пшеничная
«27» ноября 2020
года

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогических работников МБДОУ детский сад № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к Портфолио воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №32 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств индивидуальных достижений педагогической деятельности работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от «07»апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАДОУ.

1.3. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.

1.4. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный и годовой периоды времени.

1.5. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный

маршрут повышения уровня профессиональной компетентности. 1.6. Задачи ведения портфолио: - презентация деятельности педагогических работников; - накопление, систематизация опыта работы педагогических работников; - основание для аттестации педагогических работников МАДОУ; - основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при новой системе оплаты труда.

1.7. Функции портфолио: - развивающая по отношению к образовательной ситуации в МБДОУ; - демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических работников; - оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности; 3 - рефлексивная по мониторингу личностного развития педагогических работников.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников 2.1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:

- квалификации и профессионализма;
- продуктивности (результативности) практической деятельности.

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются: - единая процедура и технология оценивания; - достоверность используемых данных; - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации; - объективность и независимость; - профессионально-общественный подход к оцениванию.

2.3. Процедура и технология по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами: - федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;

- методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников.

2.4. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя сформированность профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетентностей и отражают:

- Использование современных образовательных технологий;
- Владение навыками пользователя персонального компьютера;
- Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных, созданных самостоятельно, наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.

- Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса;
 - Наличие программы: рабочей программы, образовательной (авторской); программы дополнительного образования детей;
 - Эффективное использование современных методик обследования развития детей;
 - Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного; регионального; всероссийского уровня;
- 4 - Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного; регионального; всероссийского уровня;
- Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия (отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта);
 - Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районного; регионального; всероссийского уровня;
 - Результативность участия в профессиональных конкурсах: лауреат/дипломант конкурса районного (муниципального) уровня; лауреат/дипломант конкурса регионального уровня; лауреат/дипломант, лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня, лауреат/дипломант конкурса международного уровня; лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации; победитель конкурса районного (муниципального) уровня; победитель конкурса регионального уровня; победитель конкурса всероссийского уровня; победитель конкурса международного уровня; победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - Общественная активность педагогических работников: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, учрежденческого уровня;
 - Достижение стабильных положительных (промежуточных и итоговых) результатов формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период;
 - Наличие стабильных результатов коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного уровня; лауреат/дипломант конкурса, соревнования регионального уровня; лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня;

лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня;
победитель/призер конкурса, соревнования районного уровня;
победитель/призер конкурса, соревнования регионального уровня;
победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня;
победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня;

- Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса;

- Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного; регионального; федерального уровня;

5 - Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат/дипломант районного уровня; регионального уровня; победитель районного уровня; победитель регионального уровня; - Исполнение функций наставника;

- Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: муниципальный; региональный; всероссийский; международный уровень;

- Грант Администрации г. Каменск-Шахтинский и Ростовской области;

- Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды, ведомственные, государственные награды.

2.5. Контроль достоверности предоставляемых сведений и своевременности их внесения в портфолио осуществляется заместителем заведующего по воспитанию и методической работе.

III. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников МАДОУ включает следующие разделы:

3.1.1. Данные о педагогическом работнике (дата рождения; образование: название учебного заведения, год окончания, специальность; стаж работы: общий, педагогический, в данном МБДОУ; квалификация: категория, разряд; возраст детей, с которыми работает педагог; период, за который предоставлены материалы и документы).

3.1.2. Официальные документы (все, имеющиеся у педагогического работника документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копия диплома об образовании, копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, копия сертификата на получение гранта, заверенные заведующим МБДОУ).

3.1.3. Нормативно-правовая база деятельности педагога дошкольного учреждения (подборка документов федерального, регионального, муниципального и локального уровней на диске или бумажный вариант).

3.2. Повышение уровня квалификации:

3.2.1. Работа по самообразованию педагога (перспективный план работы по самообразованию, материалы, демонстрирующие результат работы по

теме: конспекты занятий, сценарии, картотеки игр, проекты, консультации и т.д.).

3.2.2. Информация о курсах повышения квалификации (документ по окончании курсовой подготовки).

3.2.3. Посещение и проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности (отзывы (не менее 2 занятий) председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии Отдела образования. Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения. Программа научно-практической конференции, семинара, круглого стола, проведения мастер-классов, заверенная руководителем образовательного учреждения).

3.2.4. Методическая копилка (материалы, статьи из периодической печати, интернет и т.д.).

3.3. Обобщение передового педагогического опыта (собственные методические разработки, публикации по проблеме образования, воспитания, развития детей: титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, или сертификат; материалы представления собственного педагогического опыта: памятки, буклеты, фоторепортажи, презентации).

3.4. Научно-исследовательская деятельность (программа экспериментальной работы, утвержденная заведующим МБДОУ и, имеющая экспертное заключение; копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника в реализации образовательной программы экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра).

3.5. Содержание образования (рабочая программа на возрастную группу, программа дополнительного образования детей, утвержденная методическим советом МБДОУ; учебно-методические пособия, технологии, методические рекомендации, используемые в работе с детьми по реализации образовательных областей, наглядно-иллюстративный материал, наглядно-дидактический материал, дидактические материалы для детей, конспекты или презентации не менее 5 мероприятий совместной деятельности детей и взрослых (CD или распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий; перечень электронных образовательных ресурсов к разделам образовательной программы, электронные адреса сайтов).

3.6. Деятельность по работе с родителями воспитанников (конспекты, сценарии или презентации не менее 5 мероприятий по взаимодействию с семьей (CD или распечатка на бумажном носителе)).

3.7. Результативность образовательной деятельности (примеры диагностических материалов, результаты диагностики за последние три года. Отчет по итогам образовательной деятельности за текущий учебный год: средний показатель освоения образовательных областей программы в виде диаграммы; анализ освоения программы воспитанниками по итоговым результатам – составленным диаграммам, оценка педагогической деятельности по работе с родителями, социумом, работы по повышению квалификации и самообразованию. Копии грамот, дипломов, сертификатов педагога, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников в конкурсах и др. мероприятиях разного уровня. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований).

IV. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио

4.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в приложении настоящего Положения. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на педагогического работника.

4.2. Старшим воспитателем проводится внутренняя экспертиза портфолио в соответствии с критериями оценки портфолио, заполнением экспертного листа, в котором указываются рекомендации и оценка содержания портфолио.

4.3. Достоверность приведенных в портфолио данных подтверждается заверяющей подписью и печатью заведующего МБДОУ.

V. Оформление папки документов портфолио

5.1. Портфолио должно содержать: - титульный лист (Ф.И.О. педагога, полное название образовательного учреждения, город, в правом верхнем углу - фотография педагога);

- оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц).

5.2. К папке документов должна быть приложена копия диплома об образовании.

5.3. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление портфолио не оценивается.

VI. Использование материалов портфолио

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, при лицензировании образовательного учреждения; на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат, заседании методического, педагогического совета МБДОУ для принятия управленческих решений о: - соответствии заявленной квалификационной категории; - начислении

стимулирующей части заработной платы; - определение рейтинга работы педагога.

6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных МБДОУ для проведения мониторинговых исследований в рамках построения системы оценки качества образования.

6.3. Педагогические работники Учреждения несут персональную ответственность за оформление и хранение портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.

ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Титульный лист (оформляет Ольга Васильевна Свиридова, старший воспитатель в едином стиле)

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**РАЗДЕЛ 1 «Визитная карточка»** (в данном разделе педагог представляет себя: эссе о профессиональной деятельности, педагогическое кредо, хобби, семья и т.д.)

Фото педагога, Ф.И.О., квалификационная категория, дата рождения, должность, образование (специальность, квалификация по диплому)

Стаж: общий стаж: Педагогический стаж: В данной должности:

РАЗДЕЛ 2 «Документы»

2.1 Документы об образовании

2.2 Повышение квалификации

Дата прохождения	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Полученные документы/может быть удостоверение, справка

2.3 Аттестация

Дата прохождения	Присвоение категории	Срок действия

РАЗДЕЛ 3 «Методическая деятельность педагогов»

3.1 Работа по самообразованию

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2 Посещение открытого мероприятия ДОУ

Учебный год	Тема мероприятия	Кто проводит	Дата посещения

3.3 Посещение открытого мероприятия муниципального, регионального уровня

Учебный год	Дата посещения	Тема мероприятия	Место проведения

3.4 Участие в методической работе ДОУ:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.5 Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.6 Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название конкурса	Место проведения

3.7 Наличие публикации

Год написания	Тема публикации	Место издания

3.8 Организация дополнительных образовательных услуг (для детей)

Учебный год	Направление деятельности	Название кружка (секции, студии)	Цель работы	Программа (где и кем утверждена, год, протокол №)	Возраст детей	Кол-во детей

3.9 Участие в инновационной деятельности

Учебный год	Тема экспертной работы	Результат

РАЗДЕЛ 4 «Педагогическая копилка»

4.1 Работа с детьми

4.2 Работа с педагогами

4.3 Работа с родителями

РАЗДЕЛ 5 «Достижения педагога»

5.1. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников в учебном году

5.2 Результаты педагогической диагностики детей по освоению программы

5.3 Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях

Год	Мероприятия	Название работы	Участники	Результат участия (диплом, грамоты)

РАЗДЕЛ 6 «Поощрения, награды, отзывы»

РАЗДЕЛ 7 «Общественная деятельность педагога»

Участие в конкурсах жюри.

Участие в спортивных городских мероприятиях (выступление на праздниках, участие в экспертных группах, руководство метод объединениями (творческими группами).