

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский
(наименование организации)

Номер документа Дата
ПРИКАЗ 19 25.01.2021
(распоряжение)

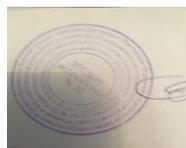
Об утверждении Положения и состава
комиссии по координации работы
по противодействию коррупции

На основании приказа Отдела образования от 14.01.2021 № 8, Об
утверждении Положения и состава комиссии по координации работы по
противодействию коррупции , -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 32 (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 32 (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий



Е.В.Пшеничная

С приказом (распоряжением) ознакомлен

” 20 года

(подпись работника)

“

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 32

(далее - Положение)

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №32 (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации города, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением Правительства Ростовской области по вопросам противодействия коррупции, органами исполнительной власти Ростовской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, общественными объединениями и организациями.
4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в МБДОУ детский сад № 32, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном приказом МБДОУ детский сад № 32 от Приказ от 24.04.2016 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций.
5. Основными задачами комиссии являются:
 - 5.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, управления Правительства Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 32».
 - 5.2. Формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению.
 - 5.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, работающими в МБДОУ детский сад № 32 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
 - 5.4. Обеспечение соблюдения сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.
 - 5.5. Обеспечение координации деятельности МБДОУ детского сада № 32 по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
 - 5.6. Обеспечение взаимодействия МБДОУ детского сада № 32 с территориальными отделами федеральных государственных органов, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции.
 - 5.7. Содействие МБДОУ детского сада № 32 в противодействии коррупции, во избежание причинения вреда законным интересам граждан.
 - 5.8. Информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

- 5.9. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.
6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
- 6.1. Принимает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.
- 6.3. Организует разработку плана мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом.
- 6.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
- 6.5. Принимает меры по выявлению, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.
- 6.6. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.7. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности МБДОУ детского сада № 32 в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.
7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
8. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ детский сад № 32 .
9. В состав комиссии могут входить сотрудники МБДОУ детского сада № 32, а также могут входить представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители иных организаций и средств массовой информации.
13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.
14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе в соответствии с регламентом.
15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

19. Для реализации решений комиссии могут издаваться приказы, а также даваться поручения.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются секретарю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

23. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

24. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ
детский сад № 32

Пшеничная Екатерина Викторовна — заведующий МБДОУ детский сад
№32, председатель комиссии;

Фокина Галина Михайловна — воспитатель, зам. председателя комиссии;

Яцкина Марина Григорьевна — воспитатель председатель ПК, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Шеверева Светлана Владимировна -младший воспитатель

Смирнов Анатолий Иванович - слесарь-сантехник