

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 32
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №32
от 28.08.2025 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
МБДОУ детский сад № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы (далее – Служба), обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск=Шахтинского, (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015г. №514 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования);
- Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Минобразования РФ»;
- Концепцией развития системы психолог-педагогической помощи в сфере общего и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министерством просвещения РФ 18.06.2024 г. №СК-13/07вн;
- распоряжением Министерства просвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Приказами Министерства просвещения России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;
- настоящим Положением;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Служба создается в целях психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ ДО, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним воспитанникам и их семьям, попавшим в трудные жизненные условия.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях дошкольного образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов детей;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы в ДОУ заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации детей.

2.2. Задачи Службы:

- защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие у обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями; участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений - обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата дошкольного образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы определяется целями и задачами дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой осуществляет методист или старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы ДОУ осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение детей.

3.5. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, воспитатели.

3.5.1. Педагог-психолог Службы ДОУ осуществляет

- диагностику уровня психического развития детей, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений;
- разрабатывает и осуществляет программу коррекционно-развивающих занятий;
- при необходимости направляет родителей на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения обучающихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: нормотипичные с нормативным кризисом взросления, испытывающие трудности в обучении, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости.
- осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимся ДОУ;
- определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения;

- осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической, дефектологической помощи;
- оказывает консультационную помощь педагогам, родителям по работе с дошкольниками, имеющими отклонения в психическом и логопедическом развитии.
- комплекс мероприятий по: реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организации участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;
- участию в реализации адаптивных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- координации взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам; разработке и подбору методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью.

3.6. К деятельности Службы могут привлекаться воспитатели, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Специалисты Службы осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Председатель дошкольной ППк является связующим звеном между администрацией ДОУ и Службой, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам ПП-сопровождения;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи.

3.10. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь дошкольным образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога и других специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и воспитании.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1 Основные направления деятельности Службы:

- психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований психологического климата образовательного учреждения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе развития и воспитания, социальной адаптации;
- выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя - дефектолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ;
- организация и проведение психолого-психологических тренингов, ролевых игр среди дошкольников, родителей, педагогического коллектива.
- психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическое и педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам;
- помощь педагогам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, и других по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- исследование социума ДООУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах, практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- выявление и поддержка детей, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье;
- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи дошкольникам педагоги и специалисты ДООУ:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей;
- организуют информационную поддержку родителям дошкольников;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

4.3. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности Службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.5. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, воспитателями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

4.6. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами Службы самостоятельно с уведомлением руководителя Службы на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.7. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

5. Документация Службы

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы:

- Годовой план работы Службы ППП, утвержденный руководителем ДОУ;
- Отчет о проделанной работе Службы за учебный год;
- План работы педагога-психолога ДОУ
- перспективный план работы с детьми на год, квартал;

- заключения по результатам психодиагностического исследования;
 - журнал консультаций педагога-психолога;
 - журнал учета групповых форм работы;
 - план психолого-социальной помощи ребенку
 - Карты психолого-педагогического сопровождения дошкольников, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и с инвалидностью;
 - Речевые карты, дошкольников, нуждающихся в логопедической помощи;
 - Документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума;
 - Список детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
 - Программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, согласованные утвержденные руководителем ДОУ и председателем ППк ;
 - Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ (АОП ОВЗ);
 - Индивидуальные карты на обучающихся с ОВЗ;
 - Индивидуальные психолого-педагогические программы (планы) реабилитации обучающихся с инвалидностью;
- Анализ работы специалистов за текущий год;
- Должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя Службы;
 - другие.

5.3 В конце учебного года педагог-психолог предоставляет следующие документы:

- справку с мониторингом развития психологических процессов детей, нуждающихся в психологической и медико-психологической помощи;

- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

6. Ответственность специалистов Службы ППП

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- жизнь и здоровье дошкольников во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.