

Согласовано
Протокол заседаний ПК № 3
«30» __03__ 2026
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 32

Е.С.Горчева

Утверждено
Заведующий МБДОУ детским садом № 32
Приказ № 37
от «_30_» __03__ 2026 г.
Е.В.Пшеничная



Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 32
Протокол № 6 от «_30_» __03__ 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ (далее - управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Компетенция Управляющего Совета:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям

2.2. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной управляющим советом отчету заведующего МБДОУ по итогам учебного или финансового года, управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с заведующим МБДОУ;

2.3. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не

отнесенным данным Положением к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования управляющего совета и его структура:

3.1. Управляющий Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Управляющего Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

1.5. Управляющий Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий Совет выполняют свои функции на общественных началах.

1.6. Решения Управляющего Совета являются правомочными. Если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за принятие решения проголосовали не менее двух третей присутствующих.

1.7. Процедура голосования определяется Управляющим Советом МБДОУ на своем заседании.

3.4. Структура управляющего Совета включает в себя Председателя Управляющего Совета, секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.

3.5. Деятельность комиссии регламентируется локальными актами МБДОУ.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Порядок и условия деятельности управляющего совета определяются Уставом МБДОУ. Управляющий совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;

4.4. Управляющий совет избирает Председателя управляющего совета из числа своих членов. Председатель управляющего совета не может быть избран из числа работников МБДОУ.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность управляющего совета. Он - составляет повестку совещания;

- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов управляющего совета;

- проводит совещание;

- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.6. Секретарь управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию;

4.7. Заседания управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Инициировать созыв внеочередного

заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;

4.8. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.10. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

4.11. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем управляющего совета

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ;

5.2. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем;

5.3. Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у Председателя управляющего совета по акту 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845834

Владелец Пшеничная Екатерина Викторовна

Действителен с 30.11.2022 по 30.11.2023