

Учено мнение органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ детский
сад № 32

(Протокол заседаний «30» 03. 2026 № 3)

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 32

 Е.С. Горчева

Утверждено
Заведующий МБДОУ детским садом № 32
Приказ № 57

от «30» 03.2026 г.

/ Е.В.Пшеничная



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

Принято
На Педагогическом Совете
МБДОУ детского сада № 32
Протокол № 6 от «30» ____ 03 ____ 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете разработано для Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБДОУ для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным управлением, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельностью.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Педагогического совета МБДОУ

2.1. Компетенция Педагогического Совета:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

-принимает рабочие учебные программы для МБДОУ, годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные нормативные акты, связанные с педагогической деятельностью.

3. Организация деятельности педагогического Совета.

3.1. Председателем является заведующий, который проводит его заседание и подписывает решения.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но реже 2 раз в год.

3.3. Секретарь избирается из членов Педагогического Совета МБДОУ сроком на 1 учебный год.

3.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим обязательны для исполнения.

4. Права Педагогического совета МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции ;

4.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ;

-при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

5.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

6.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МБДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МБДОУ делается запись (*доклад (выступление) прилагается*), группируются в отдельной папке и хранятся 1 учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845834

Владелец Пшеничная Екатерина Викторовна

Действителен с 30.11.2022 по 30.11.2023