

План работы Управляющего Совета

МБДОУ детский сад № 32 на 2024-2025 уч. год

Цель: совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета в том числе через сайт МБДОУ.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Управляющего совета № 1: 1. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 2. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. Утверждение проекта рабочей программы воспитания 3. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 4. Знакомство с актом готовности МБДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	председатель УС

2.	Заседание Управляющего Совета № 2 1.Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение Закона РФ «Об образовании , Договора ДОУ с родителями (законными представителями). 2. Согласование дополнительных общеобразовательных программ. 3.Утверждение Положения об организации питьевого режима .	Ноябрь	Председатель УС
3.	Заседание Управляющего совета № 3 1 Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О проведении работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ. 3. Круглый стол: «Физическое и психическое здоровье дошкольников» Организационные вопросы 4. О подготовке и проведении праздника для детей «Новый год». 5.Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 6. Организация работы с многодетными семьями, семьями «риска»	Декабрь	председатель УС,

4	Заседание Управляющего совета № 4 1. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за 2021 год. 2. Анализ выполнения муниципального задания МБДОУ за 2024 год. 3. Работа сотрудников ДОУ по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. Роль активности ребенка в течении дня.	Февраль	председатель УС,
5	Заседание Управляющего совета №5 1. Отчет о работе ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 3. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. 4. Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному сезону . 5. Контроль за качеством организации питания в учреждении.	Май	председатель УС,
6.	Заседание Управляющего совета №6 1. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение плана работы Управляющего Совета на новый учебный год. 3. Подготовка к ежегодному конкурсу «Лучший участок МДОУ».	Июль	председатель УС,

Протокол № 2
Управляющего Совета

08.11.2022

Присутствовали:
Демиденко Аллу Владимировна
Перепелицына Ольга Сергеевна
Мельникова Ирина Александровна
Горчева Елена Сергеевна

Повестка дня:

1. Принятие Положения об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский

По первому вопросу слушали Заведующего Пшеничную Е.В. , которая в целях организованного питьевого режима в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МБДОУ детский сад № 32 (далее – ДОУ).

Нужно принять Новое Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский , зачитала текст Положения.

Поступило предложение: принять Новое Положение об Положении об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский

Голосовали «за» -единогласно

Председатель УС:

А.С.Демиденко

Секретарь

И.А.Мельникова

Протокол № 1
Управляющего Совета

15.09.2022

Присутствовали:

Демиденко Аллу Владимировна
Перепелицына Ольга Сергеевна
Мельникова Ирина Александровна
Горчева Елена Сергеевна

Повестка дня:

1. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета.
2. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. Утверждение проекта рабочей программы воспитания
3. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.
4. Знакомство с актом готовности МБДОУ к новому учебному году.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Председателя Управляющего Совета. Демиденко А.С., которая рассказала об основных направлениях работы Управляющего Совета-зачитала план работы.

Поступило предложение: Принять годовой план работы.

Голосовали: За единогласно.

По второму вопросу слушали Председателя Управляющего Совета. Демиденко А.С. Вопросы комплексной безопасности воспитанников

Обеспечение комплексной безопасности в ДОУ

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и **обеспечение здоровых и безопасных условий**, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость **обеспечения безопасной жизнедеятельности**, потребовала обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей **безопасному** образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь. Понятие **безопасности** в ДОУ ранее включало в себя следующие аспекты: охрана жизни и здоровья детей, **обеспечение безопасных** условий труда сотрудников ДОУ. Но современный мир изменил подход к проблеме **безопасности**, в нее вошли и такие понятия, как экологическая катастрофа и терроризм.

Деятельность коллектива ДОУ направлена на осуществление **комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей**, сотрудников, родителей в детском саду.

В **комплексную безопасность** участников образовательного процесса мы включаем:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной **безопасности**;
- меры по **обеспечению** санитарно-эпидемиологического благополучия;

- меры по **обеспечению** сохранности жизни из здоровья детей;
- меры по охране труда и техники **безопасности**;
- меры по **электробезопасности** (ежегодно проводятся замеры сопротивления изоляции; ответственный по **электробезопасности** проходит обучение и проверку знаний).

Работу по **обеспечению безопасности** строим по таким разделам:

1. Создание нормативно – правовой базы.
2. Создание условий для **безопасной жизнедеятельности**.
3. Работа с персоналом.
4. Работа с родителями.
5. Работа с детьми.

В дошкольном учреждении создана нормативно-правовая база, включающая:

- законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной **безопасности** (Закон РФ «О **Безопасности**» от 05.03.1992 №2446-1, ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Указ президента РФ от 12.05.2009г. № 537 «О стратегии национальной **безопасности** Российской Федерации до 2020 года», приказы, инструктивные письма вышестоящих организаций)
- нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по **обеспечению безопасного** пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении.
- информационные документы (*инструкции, памятки, обращения, информация*).

Разработан и согласован паспорт **безопасности**.

Пересмотрена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями.

Разработана программа производственного контроля.

Получен ответ на запрос в МВД о судимости работников, где указано, что судимых и находящихся под уголовным преследованием нет.

Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной **безопасности**, охране труда, **электробезопасности**.

По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:

1. Приказ об **обеспечении** антитеррористической защищенности, в котором определён порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности сотрудников по **обеспечению режима безопасности в ДООУ**, назначены ответственные лица.
2. Приказы о назначении ответственных лиц за **обеспечение** работы пожарной сигнализации, подписан контракт на обслуживание.
3. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.

4. Приказ о противопожарном режиме.
5. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную **безопасность**, за охрану труда и технику **безопасности**, за тепловой режим, электрооборудование.
6. Разработан план мероприятий по **обеспечению безопасности** жизнедеятельности участников образовательного процесса.
7. Разработан план эвакуации.
8. Разработаны и утверждены инструкции:
9. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

В учреждении установлено дежурство в ночное время – сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется ответственным лицом за открытие и закрытие ворот, дверей в течение дня (Завхоз), определена периодичность осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Все входные двери металлические. Поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. **Обеспечены спец.** одеждой обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники пищеблока.

Ведется контроль за **безопасностью** используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, спортивного зала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил **безопасности жизнедеятельности**.

Неукоснительно выполняются требования контрольно-надзорных органов по устранению недостатков.

Контроль и **обеспечение безопасности учреждения**, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником и сторожами с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Одним из самых важных направлений работы по **обеспечению безопасности** дошкольного учреждения является работа с персоналом:

1. Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.
2. Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за **обеспечение** сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.
3. В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.
4. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.

5. С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и младшими воспитателями проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.

6. Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической **безопасности**, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.

7. Осуществляется контроль за выполнением режима **безопасности** и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону.

8. Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.

9. Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.

10. Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.

11. Работники проходят плановые медицинские осмотры.

По четвертому вопросу слушали заведующего Пшеничную Е.В. которая познакомила членов управляющего совета с актом готовности МБДОУ к новому учебному году.

Поступила предложение: принять к сведению акт готовности к новому 2022-2023 учебному году.

Председатель

А.С.Демиденко

Секретарь

И.А.Мельникова