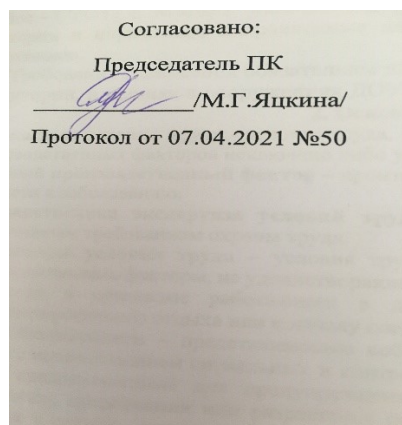


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

347811, г.Каменск-Шахтинский, Ростовской области, ул.Щаденко, д.37;
тел.: 8863-65-2-25-59; ИНН 6147017678 КПП 614701001 ОГРН 1026102106139
E-mail: xrustalik32@mail.ru

Утверждено:



Заведующий МБДОУ детский сад № 32



/Е.В.Пшеничная/

Протокол от 07.04.2021 №50

Приказ от 08.04.2021 №66

Положение

**о проведении обязательных предварительных при поступлении на
работу и периодических медицинских осмотров работников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №
32 города Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н.)

Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

1.2. Оплата предварительных; и периодических медицинских осмотров работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения медицинских осмотров.

2.1. Медосмотр проходят все, с кем заключен трудовой договор ДОУ или вновь принятым (ст. 69 и 213 ТК, п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 1.5 СП \).

2.2. Цель предварительного медицинского осмотра определить до заключения трудового договора, может ли кандидат выполнять работу по состоянию здоровья.

2.3. Приказом по ДОУ назначается ответственный, который будет оформлять документы и следить за сроками медосмотров.

2.3.1. Ответственный за медосмотры в ДОУ :

2.3.2. Следит за сроками проведения медосмотров, который должны соответствовать установленной периодичности.

2.3.3. Составляет список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, выдает направление (приложение № 1), информирует кандидата и направляет его на медосмотр, а после – получает заключение.

2.3.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу, и регистрируется в журнале учета выданных направлений. (приложение № 3)

2.3.5. Составляет список работников МБДОУ детского сада № 32, подлежащих периодическому медосмотру. выдает направления работникам (приложение № 1) , получает заключение

2.3.5. Список. работников , подлежащих периодическому медосмотру, разработанный и утвержденный работодателем не позднее 10 рабочих дней направляется ТО Роспотребнадзора . (приложение № 2).

2.3.6. На основании списка работников, подлежащих периодическому осмотру составляется поименный список работников.

2.3.8. Поименный список работодатель направляет в медицинскую организацию не позднее, чем за 2 месяца до установленной даты начала проведения периодического медосмотра.

В поименном списке указать:

- ФИО работника
- профессия (должность)
- стаж
- наименование структурного подразделения работодателя

- наименование вредных производственных факторов или видов работ

2.3.9. Издаётся приказ о проведении периодического медосмотра. В приложении к нему календарный план и лист ознакомления. Работники должны узнать дату медосмотра не позднее, чем за 10 рабочих дней до его начала. Приложение № 4

2.3.10..На медосмотр работник должен предоставить врачебной комиссии:

направление;

паспорт;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в форме электронного документа или на бумаге;

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование, – если работник должен был его пройти;

полис ОМС или ДМС.

2.3.9..Дополнительно работник вправе предоставить выписку из медкарты с результатами диспансеризации в поликлинике, к которой прикреплен для медицинского обслуживания. При этом медорганизация, которая будет проводить осмотр, может сама получить сведения о диспансеризации и других осмотрах работника в рамках электронного обмена медицинскими документами (п. 11 Порядка медосмотров. Результаты диспансеризации или профилактический осмотр для своих работников лягут в основу предварительного или периодического осмотра. Сведения о проведенной диспансеризации медорганизация теперь должна запросить сама в порядке электронного обмена, если это потребуется, до явки работника на медосмотр. Результаты диспансеризации или профилактический осмотр для своих работников лягут в основу предварительного или периодического осмотра. Сведения о проведенной диспансеризации медорганизация теперь должна запросить сама в порядке электронного обмена, если это потребуется, до явки работника на медосмотр

2.3..10.. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

2.3.11.В заключительном акте медкомиссия указывает рекомендации по итогам медосмотра. Работодатель составляет план работ, в котором указывает мероприятия, исполнителей и сроки проведения работ. После их выполнения работодатель составляет отчет в произвольной форме и отправляет его в медучреждение.

Согласовано:

Ответственный по охране труда

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский, 85.11, 88-91

наименование организации (предприятия), форма собственности, ОКВЭД)
347811, г.Каменск-Шахтинский, Ростовской области, ул.Щаденко, д.37;
тел.: 8863-65-2-25-59
E-mail: xrustalik32@mail.ru
(адрес, электронная почта, контактный телефон)

Код
ОГРН

1	0	2	6	1	0	2	1	0	6	1	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Направление на периодический медицинский осмотр

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по
ОГРН,

электронная почта, контактный телефон)

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол работника мужской / женский (нужное подчеркнуть)

4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

5. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)

6. Структурное подразделение _____

7. Должность (профессия) _____

8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____

9. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

10. Вредные и (или) опасные производственные факторы: _____

Заведующий Е.В.Пшеничная

Выдано:

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №32
(должность руководителя организации и ее наименование)_____
(подпись) Е.В.Пшеничная
(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**список работников,
подлежащих периодическому медосмотру в _МБДОУ детский сад № 32 в 20__ году**

№ п/п	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Наименования вредных производственных факторов, работ	Количество работников по штатному расписанию
1	Завхоз	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1
2	Старший воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1
3	заведующий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1
4	Воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	12
5	Младший воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	6
6	Музыкальный	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1

	заведующий	Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	
7	Машинист по стирке белья	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Параметры нагревающего микроклимата (п. 4.7 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1
8	Слесарь сантехник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Параметры нагревающего микроклимата (п. 4.7 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «стоя» (п. 5.1 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, п. 5.1.3 Перечня, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н/1420н)	1
9	Сторож	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	3
10	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Стереотипные рабочие движения (п. 5.1.2 Перечня, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н/1420н). Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня (п. 5.1.4 Перечня, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н/1420н). Параметры охлаждающего микроклимата (п. 4.7 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1

Список составил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Список согласовал

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации и ее наименование)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Поименный список работников,
подлежащих периодическому медосмотру в _____ в 20__ году**

№ п/п	Ф. И. О. работника	Наименование структурного подразделения	Профессия	Стаж	Дата предыдущего медосмотра	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность медосмотров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Список составил

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Список согласовал

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

ЖУРНАЛ
учета выданных направлений на медицинский осмотр

Начат « 10 » февраля 20 21 г.
Окончен « » 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Структ. подразделение, должность	Вид медосмотра (Предварительный Периодический)	Основание направления на медицинский осмотр	Дата прохождения осмотра	Номер направления	Дата выдачи направления	Подпись работника (лица, поступающего на работу)
1		воспитатель		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)		1		
2		Дворник		Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Стереотипные рабочие движения (п. 5.1.2 Перечня, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н,1420н). Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня (п. 5.1.4 Перечня, утв. приказом Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н,1420н). Параметры охлаждающего		2		

				микроклимата (п. 4.7 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)				
3		Младший воспитатель	Периодический	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)		3		

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития детей № 32
города Каменск-Шахтинский

347811, г.Каменск-Шахтинский, Ростовской области, ул.Щаденко, д.37;
тел.: 8863-65-2-25-59; ИНН 6147017678 КПП 614701001 ОГРН 1026102106139
E-mail: xrustalik32@mail.ru

26.04.2021 №

Ф.И.О работника

Уведомление о прохождении ежегодного медосмотра

Уважаемый (ая) _____!

Ставим Вас в известность, что в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ и приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н Вам необходимо пройти ежегодный периодический медицинский осмотр с _____ по _____

Если Вы не пройдете обязательный периодический медицинский осмотр, то будете отстранены от работы с _____ без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ.

Заведующий

Е.В.Пшеничная

Экземпляр уведомления получил, с календарным планом проведения периодического осмотра ознакомлен:

Приложение

**Календарный план проведения периодического осмотра работников
МБДОУ детский сад № 32**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата начала медосмотра	Дата завершения медосмотра
3	МБДОУ детский сад №32				