

**Договор
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Каменск-Шахтинский

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от « 18 » сентября 2012 г. N 2832, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пшеничной Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, ОГРН 1026102106139, ИНН 6147017678 и матерью (отцом, законными представителями) ребенка, именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

Реквизиты документа, подтверждающего опеку

именуемый в дальнейшем "Заказчик" , действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

_____,
Реквизиты свидетельства о рождении
проживающего по адресу: 347800 Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский,
ул. _____ дом № _____ кор. _____, кв. _____, _____ адрес
электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 32, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. После успешного освоения образовательной программы документ не выдается.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ:

* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00.. пятидневная работа неделя

(суббота, воскресенье – выходные дни; праздничные и предпраздничные дни в соответствии с законодательством РФ) раз в месяц – санитарный день (генеральная уборка всех помещений); 5 дней в летний период - (текущий ремонт и др.) подготовка ДОО к новому учебному году).

1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права, обязанность Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками по программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. ДОО вправе самостоятельно вести административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ДОО.

2.1.3. ДОО свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.4. ДОО вправе предоставлять Воспитаннику платные услуги (за рамками основной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных услуг, в том числе образовательных.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.6. Разрешить родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации: в часы утреннего приема, прогулки, приема пищи - не более 3 дней.

2.1.7. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.8. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения ДОО.

2.1.9. Отчислить ребёнка из ДОО по основаниям, предусмотренным ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим договором.

2.1.10. Решать вопрос о взыскании долга с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в управлении ДОО, в форме коллегиальных органов управления, определяемых уставом ДОО;

2.2.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ДОО;

2.2.3. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОО при наличии мест;

2.2.4. Знакомиться с уставом ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанников;

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.8. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники,развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.12.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.2.13.Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укреплении материально-технической базы.

2.2.14..Заслушивать отчеты руководителя ДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;

2.2.15.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании .

2.2.16.Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, установленные в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

-родительская плата не взимается :

-За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ. а также за детьми участников специальной военной операции. К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

заклучившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

-в размере 50%, установлено для категории родителей (законных представителей):

- одинокие матери; многодетные семьи; семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы; родители (законные представители) ребенка. Льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Право на льготу за содержание ребенка в ДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о предоставлении всех подтверждающих документов.

2.2.17.Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

2.2.18.Требовать соблюдение Устава и условий настоящего договора.

2.2.19. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2.20 _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО", соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.3.3 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.3.4. Обеспечить доступ для ознакомления родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Организовывать в ДОУ сбалансированным 4- разовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" согласно перспективного десятидневного меню и режима дня для каждой возрастной группы воспитанников, стороной организацией, определяемой с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного действующего законодательства Российской Федерации, на основании результатов процедуры определения исполнителя способом закупки.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить осуществление медицинского обслуживания ребенка: профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года..

2.3.14. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.

2.3.16. Сохранять место без взимания платы за присмотр и уход за ребёнком :

- за период закрытия дошкольной образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы; - за период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей); за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки); за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель; за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей); за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинской организации; за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки учебного заведения.

2.3.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу ДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей, либо сотрудников ДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для приема на обучение по образовательным

программам школьного образования, получения компенсации и льготы по родительской плате за присмотр и

уход за детьми в МБДОУ, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в ДОУ, согласно графика работы группы, приводить и забирать ребёнка из ДОУ не позднее времени, оговоренного в договоре.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и членам семьи, в исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста)

2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде - чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка: сменной одеждой, головными уборами и обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещении; сменным бельем, пижамой – в холодный период; предметами личной гигиены (расческой, носовым платком или салфетками, в том числе одноразовыми); специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни в первый день обращения в медицинскую организацию.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)." Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в ДООУ и обратно, соблюдать ПДД.

2.4.13. Не препятствовать образовательному процессу, выбору методов образования и воспитания, которые выбраны специалистами ДООУ, если они не противоречат интересам ребёнка и законодательству РФ, выполнять рекомендации специалистов.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником в МБДООУ определяется Постановлением Администрации города «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 28.01.2022 № 51, изменений и определяется Постановлением Администрации города «О внесении изменений « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 08.02.2023 № 77, составляет в день:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет - 121,89 руб.;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 147,12 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми в дневное время, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3.16 ДООУ производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком ДООУ, по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3.16 ДООУ в предыдущем месяце.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ, вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет ДООУ через отделения кредитных организаций до 20 числа текущего месяца.

3.5. В случае если Родитель является лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, он имеет право направить средства материнского (семейного) капитала на оплату услуг присмотра и ухода ребёнка в ДООУ.

3.6. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взымается в судебном порядке.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.8. . Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."3.9.В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|--|--|
| Исполнитель : муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский Адрес местонахождения: 347811 Ростовская область г. Каменск-Шахтинский, ул.Щаденко, 37 Единый казначейский счет № 40102810845370000050Казначейский счет № 03234643607190005800 БИК УФК по Ростовской области № 016015102 Наименование банка :Отделение Ростов-на-Дону Банка России /УФК по Ростовской области г..Ростов-на--Дону ИНН 6147017678 КПП 614701001 л/сч 20586X18050УФК по Ростовской области тел. 8(86365) 2 - 25 - 59 Заведующий _____ Е.В.Пшеничная | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |
| | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |
| | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |
| | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |
| | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |
| | Заказчик _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(контактные данные)</i> _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i> |

Второй экземпляр договора получил:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1 к родительскому договору

Заявление - согласие родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных

Я _____

фамилия, имя, отчество представителя субъекта (родителя),

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Я _____

фамилия, имя, отчество представителя субъекта (родителя),

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения сторонами условий договора, даю согласие муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский (далее МБДОУ, расположенному по адресу: 347810 Ростовская область г.Каменск-Шахтинский, ул. Щаденко, 37 на обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. ребенка

Номер документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении)

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между воспитанниками и МБДОУ №32, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, даю согласие на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- месяц рождения; - год рождения; - место рождения;
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей); - контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845834

Владелец Пшеничная Екатерина Викторовна

Действителен с 30.11.2022 по 30.11.2023