

**ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ  
В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ПЛАТФОРМЕ  
«МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
РЕКОМЕНДАЦИИ**

«Технология работы в единой информационной платформе «Мониторинг качества дошкольного образования». Рекомендации.

Инструктивно-методические материалы для организации и проведения Мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) в дошкольной образовательной организации.

Рекомендовано экспертным советом ГБУ РЦОКОСО.

Протокол № 4 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЭС Л.П.Сакович.

## Оглавление

Введение.....	4
РАЗДЕЛ 1. Технология работы в ЕИП МКДО. ....	5
1. Механизмы Мониторинга качества дошкольного образования. ....	5
2. Размещение документов, инструкций, материалов МКДО. ....	5
3. Назначение координаторов для проведения Мониторинга качества дошкольного образования. ....	7
3.1. Назначение координатора муниципального образования городского округа, осуществляющего управление в сфере образования. ....	7
3.2. Назначение координатора дошкольной образовательной организации. ...	8
4. Организационная подготовка к проведению МКДО.....	9
5. Информационные материалы МКДО. ....	11
6. Технология работы в личном кабинете ЕИП МКДО. ....	11
6.1. Регистрация пользователей. ....	13
6.2. Сбор информации.....	17
РАЗДЕЛ 2. Технология работы экспертов в ЕИП МКДО. ....	39
1. Регистрация пользователей. ....	39
2. Экспертиза материалов Мониторинга качества дошкольного образования. ....	40
2.1. Дистанционный этап экспертизы материалов МКДО. ....	41
2.2. Выездной экспертный мониторинг качества. ....	45
РАЗДЕЛ 3. Анализ результатов МКДО. ....	46
1. Общие подходы к анализу результатов. ....	46
2. Формы отчетов в ЕИП МКДО. ....	47
2.1. Формы отчетов для муниципальных координаторов. ....	47
2.2. Формы отчетов для дошкольных координаторов. ....	54
3. Объективность результатов. ....	59
4. Общие подходы к написанию адресных рекомендаций. ....	59
5. Рекомендации по структуре и содержанию анализа результатов МКДО в муниципальном образовании. ....	61
Заключение. ....	69
Список используемых источников. ....	70

## Введение

Мониторинг качества дошкольного образования (далее-МКДО) в Российской Федерации призван создать информационные условия для управления качеством образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (далее – ДОО), выполнения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также удовлетворения потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, сформировать надежную основу для инициатив, направленных на устойчивое развитие ДОО и системы дошкольного образования Российской Федерации в целом.

Дошкольная образовательная организация, участвующая в мониторинге качества дошкольного образования должна получить возможность:

- стабильно предоставлять дошкольное образование высокого качества, удовлетворяющее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации и потребностям обучающихся и других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- повышать уровень удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- целенаправленно сокращать риски и использовать возможности, связанные с достижением целей организации в контексте внешних и внутренних условий ее образовательной деятельности;
- демонстрировать заинтересованным лицам соответствие установленным нормативно-правовым требованиям Российской Федерации в сфере дошкольного образования, а также превышение данных требований и достижение превосходного качества дошкольного образования.

Данные материалы содержат рекомендации по организации и проведению МКДО в дошкольной организации, работе в личном кабинете единой информационной системы МКДО (далее - ЕИП МКДО) и обеспечению объективности результатов качества дошкольного образования. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Концепцией МКДО РФ 2021 как методологической основой проведения мониторинга качества дошкольного образования в субъектах<sup>1</sup>.

Материалы адресованы дошкольным, муниципальным координаторам МКДО, администрации, методической службе дошкольных организаций, педагогам.

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по проведению МКДО 0-7 в субъектах Российской Федерации в 2021 году <https://do2021.niko.institute/cabinet/materials>

## РАЗДЕЛ 1. Технология работы в ЕИП МКДО.

### 1. Механизмы Мониторинга качества дошкольного образования.

Механизмы МКДО — комплексный подход к управлению качеством дошкольного образования.

Механизмы МКДО включают:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в ДОО;
- регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- обработку, систематизацию данных МКДО и их хранение;
- качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО;
- определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО, повышения эффективности управления качеством дошкольного образования в ДОО и разработки направлений его развития;
- предоставление адресных рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам МКДО;
- анализ эффективности мер, принятых с целью повышения качества дошкольного образования в ДОО;
- информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования.

### 2. Размещение документов, инструкций, материалов МКДО.

Нормативные документы и инструктивно-методические материалы для организации и проведения МКДО<sup>2</sup> (и других оценочных процедур) регионального уровня (например, распоряжения министерства образования Сахалинской области) размещаются на сайте ГБУ «Региональный центр оценки качества образования» в разделе «Мониторинговые и диагностические исследования качества образования», <https://www.rcoko65.ru/?q=node/1258> (рис. 2.1).

---

<sup>2</sup> Порядок проведения МКДО <https://do2021.niko.institute/cabinet/materials>

Нормативные документы об организации и проведении МКДО (и других оценочных процедур) муниципального уровня (например, приказы МОУО) размещаются на сайте соответствующего муниципального органа (контакты размещены на сайте министерства образования Сахалинской области, <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/kontakty/>, во вкладке «Контакты», рис. 2.2).

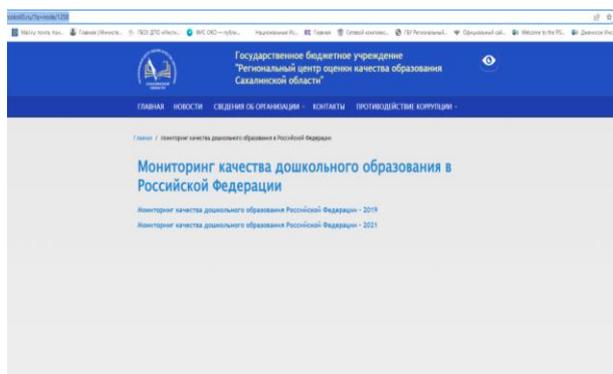


Рисунок 2.1. Вид окна ГБУ «Региональный центр оценки качества образования» в разделе «Мониторинг качества дошкольного образования», <https://www.rcoko65.ru/?q=node/61>



Рисунок 2.2. Вид окна сайта министерства образования Сахалинской области, вкладка «Контакты», <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/kontakty/>

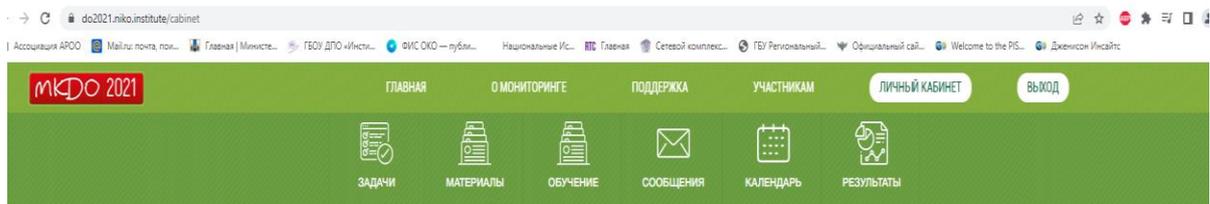
На сайте ДО «Национальный институт качества образования», <https://do2021.niko.institute>, размещены публикации (рис.2.3) с нормативными документами о проведении МКДО, полезными материалами, обучением и результатами.

### ■ Единая информационная платформа МКДО РФ



Рисунок 2.3. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Информационное и технологическое сопровождение оценочных процедур МКДО федерального уровня осуществляется на сайте Единой информационной системы Мониторинга качества дошкольного образования (ЕИП МКДО), все публикации доступны координатору в личном кабинете (<https://do2021.niko.institute/cabinet>, рис. 2.4).



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рисунок 2.4. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### 3. Назначение координаторов для проведения Мониторинга качества дошкольного образования.

В рамках подготовки к проведению МКДО муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования и дошкольная образовательная организация издают приказ об организации и проведении МКДО, утверждают порядок организации и проведения МКДО, график проведения МКДО, создают необходимые условия для проведения МКДО, проводят разъяснительную работу с родителями и общественностью, обеспечивают сохранность материалов, размещенных в Единой информационной системе МКДО, информирует участников о результатах МКДО, размещают информацию на сайте МОУО и ДОО.

Для реализации МКДО привлекаются следующие основные группы специалистов — участников МКДО:

- региональные координаторы МКДО;
- муниципальные координаторы МКДО;
- эксперты МКДО и РСДО;
- координаторы МКДО в ДОО;
- участники рабочей группы МКДО в ДОО.

Данные группы специалистов отбираются из сотрудников ДОО, специалистов органов управления образованием, сотрудников институтов развития образования и повышения квалификации педагогов, специалистов с опытом работы в сфере дошкольного образования не менее трех лет.

#### 3.1. Назначение координатора муниципального образования городского округа, осуществляющего управление в сфере образования.

Муниципальное образование управления образования (далее – МОУО) издаёт локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) о назначении ответственного лица координатором по муниципальному образованию по организации и проведению Мониторинга качества дошкольного образования в

данном городском округе (организатором МОУО). Скан-копия документа подписывается руководителем муниципального органа, осуществляющим управление в сфере образования и направляется региональному координатору Сахалинской области<sup>3</sup> (рис. 3.1.).



Рисунок 3.1. Схема взаимодействия координаторов МКДО дошкольного, муниципального, регионального уровней

Муниципальный координатор назначает ответственных лиц за проведение МКДО в ДОО:

- руководителя ДОО, обеспечивающего координацию работ по организации и проведению МКДО, осуществляющего взаимодействие с муниципальным координатором МКДО, имеющего доступ в ЛК ЕИП МКДО;
- экспертов МКДО, осуществляющих проверку материалов участников Мониторинга (из числа руководителей дошкольных образовательных организаций, не участвующих в исследовании и, стаж профессиональной деятельности которых в области администрирования не менее 5-ти лет).

Скан-копия документа подписывается руководителем муниципального органа, осуществляющим управление в сфере образования и направляется региональному координатору Сахалинской области и руководителю дошкольной организации.

### 3.2. Назначение координатора дошкольной образовательной организации.

Дошкольная образовательная организация (далее – ДОО) издает локальный нормативный акт (приказ) о назначении ответственного лица координатором по организации и проведению МКДО в данной дошкольной организации (организатором ДОО), а также:

- технического специалиста, из числа педагогических работников, уверенно владеющих информационно-коммуникационными технологиями обеспечивающего выполнение технических работ при подготовке и проведении МКДО;

<sup>3</sup> Региональный координатор МКДО назначается распоряжением министерства образования Сахалинской области. В 2022 году региональным координатором по организации и проведению МКДО в ДОО Сахалинской области является Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (ГБУ РЦОКОСО). – URL.: <https://www.rcoko65.ru/>.

- формирует состав рабочей группы из административного персонала и педагогов, стаж которых не менее 5-ти лет с первой или высшей квалификационной категорией.

Скан-копия документа подписывается руководителем дошкольной организации и направляется муниципальному координатору МКДО в муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО), муниципальный координатор – региональному координатору МКДО.

#### 4. Организационная подготовка к проведению МКДО.

Для грамотной организации МКДО дошкольными организациями, принимающими участие в исследовании, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими государственное управление в сфере образования, используются «Методические рекомендации по МКДО 0-7 в субъектах Российской Федерации в 2021 году», размещенные на в личном кабинете в разделе «Материалы», <https://do2021.niko.institute/cabinet/materials> .

В ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению МКДО размещаются Концепция МКДО, порядок проведения МКДО, содержащий подробное описание порядка проведения работ, роли всех задействованных лиц (регионального, муниципального, школьного координаторов, организаторов в аудитории, независимых наблюдателей, экспертов), план-график, формы сбора данных, инструктивные материалы (рис. 4.1).

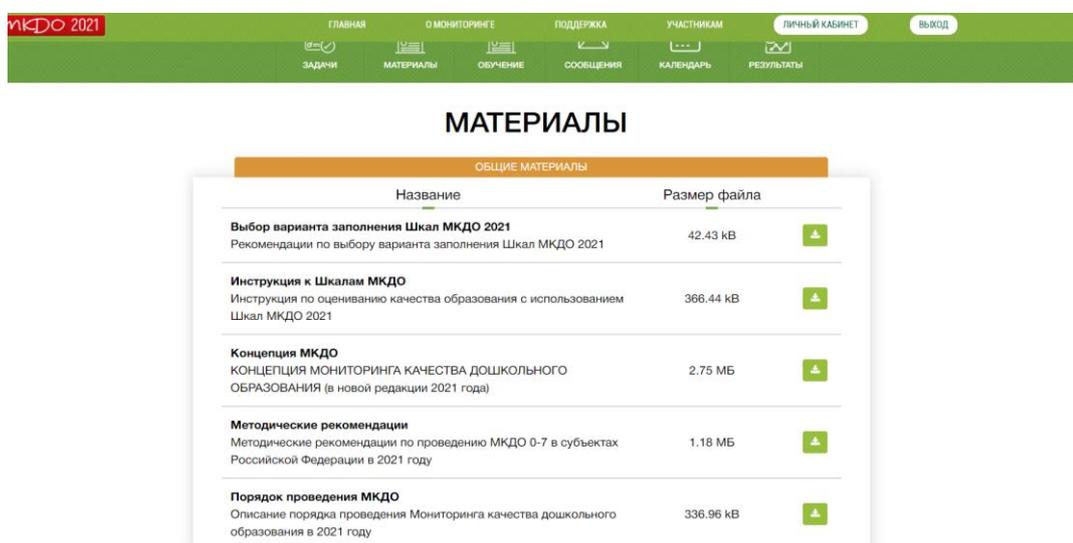


Рисунок 4.1. Пример размещения материалов в ЛК ЕИП МКДО, <https://do2021.niko.institute/cabinet/materials>

На сайте ГБУ РЦОКОСО размещается порядок проведения МКДО в регионе, утвержденный распоряжением министерства образования Сахалинской области (рис.4.2).



Рисунок 4.2. Пример размещения материалов на сайте ГБУ РЦОКОСО,  
<https://www.rcoko65.ru/?q=node/1259>

*Координатор* / ответственный организатор (МОУО и ДОО) получает доступ к ЛК ЕИП МКДО, изучает порядок проведения МКДО, знакомится с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения МКДО, инструктивными материалами, четко соблюдает порядок проведения МКДО, организует этапы подготовки, проведения, загрузки материалов и получения результатов МКДО в МОУО и ДОО.

Координатор МОУО и ДОО заполняет форму с контекстными данными о ДОО по муниципалитету и об организации, формирует график участия и информирует регионального координатора, подгружает заполненные формы в ЛК ЕИП МКДО; скачивает инструктивные материалы и организует проведение МКДО в указанных ДОО и группах.

*Технический специалист* знакомится с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения МКДО, инструктивными материалами, соблюдает порядок проведения МКДО, выполняет указания лица, ответственного за подготовку и проведение МКДО в дошкольной образовательной организации.

Проведение МКДО, загрузка форм и направление сведений о результатах МКДО по каждому ДОО и по каждой группе в виде заполненных форм в ЕИП МКДО осуществляется дошкольной организацией в соответствии с порядком организации и проведения МКДО в ДОО.

*Эксперт* МКДО знакомится с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения МКДО, инструктивными материалами, соблюдает порядок проведения МКДО, выполняет указания лица, ответственного за подготовку и проведение МКДО в дошкольной организации.

На подготовительном этапе следует начать целенаправленную работу по созданию позитивного психологического климата проведения МКДО.

Муниципальным координаторам МКДО рекомендуется провести предварительные мотивирующие консультации с руководителями и педагогами

ДОО, призванные вселить уверенность в собственных силах, в доброжелательности экспертов МКДО, в стремлении организаторов и координаторов МКДО к развитию дошкольного образования, повышению его качества и созданию лучших образовательных условий для каждого обучающегося в ДОО.

Руководителям и координаторам МКДО в ДОО рекомендуется провести расширенное собрание педагогического совета ДОО и пригласить на него всех педагогических работников ДОО, а также специалистов, задействованных в образовательной деятельности ДОО.

Целью педагогического совета будет знакомство с Концепцией МКДО РФ и разъяснение механизмов, процедур МКДО РФ.

### 5. Информационные материалы МКДО.

В целях доступности и открытости организации образовательного процесса в дошкольной организации, на сайте ДОО размещаются информационные материалы о МКДО: понятие, цель, нормативные документы, особенности проведения, график, методические материалы, результаты, рекомендации для родителей воспитанников.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и муниципальных координаторов, координаторов ДОО, экспертов МКДО по проверке форм, предоставляются Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения Мониторинга.

### 6. Технология работы в личном кабинете ЕИП МКДО.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 18.06.2021 №08-111 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2021 году» (ЕИП МКДО), <https://niko.institute/> и распоряжением Министерства образования Сахалинской области осуществляется Мониторинг качества образования Сахалинской области.

Информация о проведении МКДО для участников по образовательным программам дошкольного общего образования и необходимых шагах со стороны дошкольных организаций, муниципальных и региональных координаторов размещена в личных кабинетах Единой информационной системы Национального института качества образования во вкладке «МКДО» <https://do2021.niko.institute/cabinet>.

Принцип работы в ЕИП МКДО (рис. 6.1)

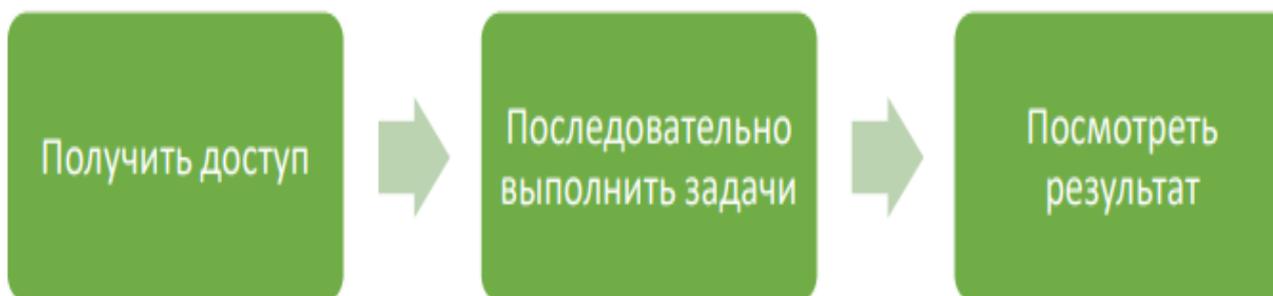


Рисунок 6.1. Схема принципа работы МКДО дошкольного, муниципального, регионального уровней

Планирование работ по проведению мониторинга осуществляется с использованием модуля из раздела «Задачи». Данный функциональный модуль позволяет назначать и контролировать выполнение каждой из ролей пользователей МКДО задачи по выполнению процедур МКДО в соответствии с этапами их выполнения.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку для координаторов (регионального, муниципального и дошкольного), является составление единого для муниципальных образований, осуществляющих деятельность в сфере образования и ДОО графика проведения оценочных процедур МКДО.

В разделе «Задачи» муниципального и дошкольного координаторов имеется «Календарь», в котором обозначен план-график МКДО (рис. 6.2).

**Календарь МКДО**

Текущая дата **06.05.2022**

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения	Статус выполнения	Дата фактического завершения
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне/ на региональном уровне 01.07.2021 - 01.10.2021				
Подэтап 1. П1 01.07.2021 - 02.08.2021	1.1. Информирование субъектов РФ о проведении МКДО.	с 01.07.2021 по 10.07.2021	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Выполнено</span>	15.09.2021 <a href="#">Отменить завершение</a>
	1.2. Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте РФ.	с 01.07.2021 по 20.07.2021	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Выполнено</span>	15.09.2021 <a href="#">Отменить завершение</a>
	1.3. Формирование перечня ДОО, реализующих образовательную деятельность в субъекте РФ в 2021 г и предоставление его Федеральному координатору МКДО 2021 для формирования репрезентативной выборки (не менее 10% от общего количества ДОО).	с 10.07.2021 по 20.07.2021	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Выполнено</span>	15.09.2021 <a href="#">Отменить завершение</a>

Рисунок 6.2. Вид окна ЛК ЕИП МКДО после авторизации,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** В плане-графике отражены все мероприятия оценочной процедуры, которые выполняются поэтапно. После завершения определенного этапа необходимо выполнить статус «Завершение».

## 6.1. Регистрация пользователей.

### 1 ЭТАП

Метод проведения МКДО предусматривает каскадную систему регистрации участников МКДО — пользователей в ЕИП МКДО. Самостоятельная регистрация пользователей в ЕИП МКДО не предусмотрена.

Регистрация пользователей начинается после завершения обязательного обучения с 10.09.2022 года.

Родители воспитанников ДОО могут работать в ЕИП МКДО без регистрации и авторизации, анонимно заполняя «Анкету родителей ДОО».

1. Федеральный координатор МКДО производит регистрацию и авторизацию *регионального координатора МКДО*, в соответствии с согласованным списком в регионе.

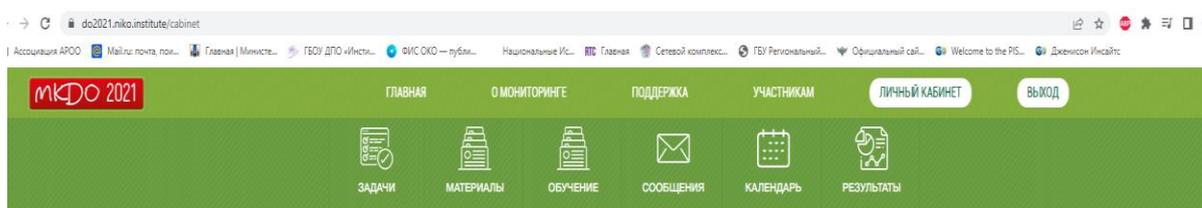
2. Региональный координатор МКДО производит регистрацию и авторизацию *муниципальных координаторов МКДО и экспертов РСДО и ДОО*.

3. Муниципальный координатор производит регистрацию и авторизацию *координаторов ДОО* в соответствии с утвержденным региональным координатором перечнем ДОО, включенных в МКДО.

4. Координатор ДОО производит регистрацию и авторизацию *руководителя ДОО, педагогов / специалистов ДОО*.

В системе предусмотрена возможность регистрации и авторизации координатора ДОО и предоставления доступа ДОО к системе ЕИП МКДО в соответствии с задачей, поставленной федеральным координатором, а также - возможность назначения двух и более ролей одному пользователю. При этом пользователь в личном кабинете может выбрать роль, по которой он собирается работать в определенный момент.

Формирование команды и инструкция по работе в Личном кабинете Единой информационной системы Национального института качества образования во вкладке «МКДО» размещены на сайте <https://do2021.niko.institute/cabinet> (рис. 6.3).



### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рисунок 6.3. Вид окна ЕИП МКДО ЛК до авторизации, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

После авторизации (входа) в ЛК МКДО изучите инструкцию по работе в ЛК ЕИП МКДО, представленную в публикации в разделе «Регистрация команды» (рис. 6.4).



Рисунок 6.4. Вид окна ЛК ЕИП МКДО после авторизации, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Формирование команды и регистрация пользователей в личном кабинете осуществляется поэтапно для всех участников МКДО.

В результате регистрации пользователя на адрес его электронной почты направляется автоматически сформированное единой информационной платформой сообщение-уведомление об открытии доступа к личному кабинету в ЕИП МКДО с указанием данных доступа к личному кабинету платформы, включая логин (которым является e-mail пользователя), пароль и ссылку на форму входа в личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет перейдите по ссылке: <https://do2021.niko.institute/login> (рис. 6.5).

1) Введите логин и присланный пароль на электронную почту.

The image shows a login form titled 'ВХОД В КАБИНЕТ' (Login to Cabinet). It has a green background. There are two input fields: 'E-mail' and 'Пароль' (Password). Below the 'E-mail' field, there is a red error message: 'Необходимо заполнить «E-mail».' (E-mail must be filled). Below the 'Пароль' field, there is a link: 'ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?' (Forgot password?). At the bottom of the form is a large orange button labeled 'ВХОД В КАБИНЕТ' (Login to Cabinet).

Рисунок 6.5. Вид окна ЛК ЕИП МКДО после авторизации, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

2) В разделе Задачи перейдите по ссылке «Регистрация команды» (рис.6.6).

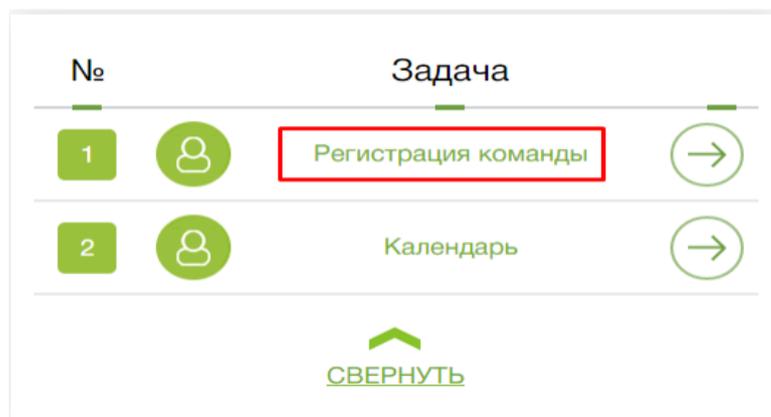


Рисунок 6.6. Вид окна ЛК ЕИП МКДО после входа в личный кабинет, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Для добавления в команду нового участника нажмите на кнопку (рис. 6.7).

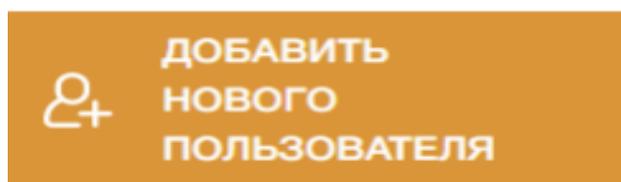


Рисунок 6.7. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

При регистрации нового координатора (муниципальный, дошкольный) потребуется заполнить графы.

1) Нажмите кнопку «Найти организацию» (рис. 6.8).



Рисунок 6.8. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

После нажатия кнопки «Найти организацию», откроется окно Выбор организации. Введите ИНН и нажмите кнопку «Проверить ИНН» (рис.6.9).

Рисунок 6.9. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Если данные ИНН внесены правильно, то данные по организации автоматически подтянутся из справочного сервиса. Нажмите кнопку «Да», если пользователь работает в организации в противном случае – «Нет».

- 2) Создание нового пользователя (рис.6.10).

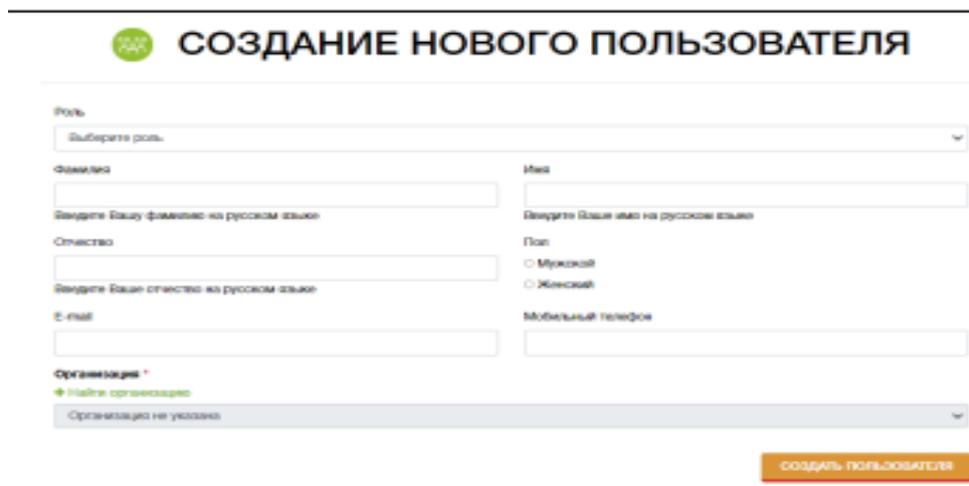


Рисунок 6.10 Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- 3) Введите его фамилию, имя, отчество и укажите пол (6.11).

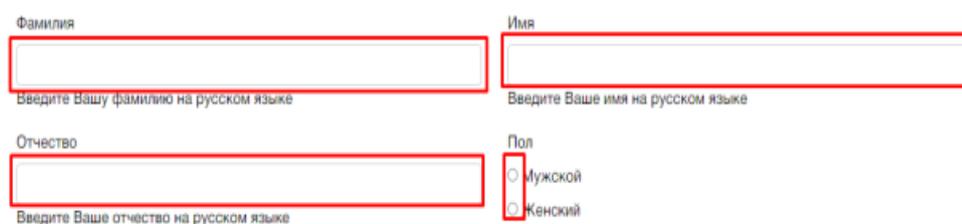


Рисунок 6.11. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- 4) Укажите адрес электронной почты и номер мобильного телефона (рис. 6.12).



Рисунок 6.12. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

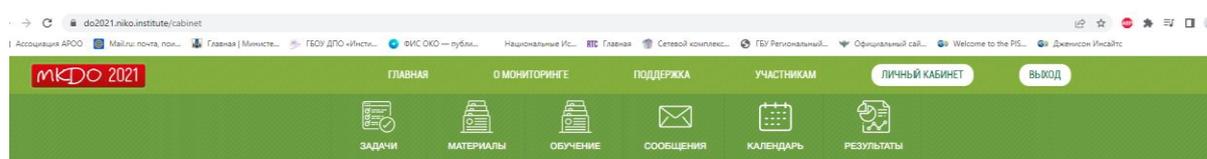
- 5) Для завершения регистрации нажмите кнопку «Создать пользователя» (рис.6.13).



Рисунок 6.13. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

В верхней части окна ЛК ЕИП МКДО представлены разделы по реализуемым федеральным организатором оценочным процедурам и

мероприятиям. Публикации каждой вкладки открываются только после авторизации с помощью соответствующего логина и пароля (рис. 6.14).



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рисунок 6.14. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период подготовки к проведению оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

### 6.2. Сбор информации.

#### 2 ЭТАП «Рабочая группа».

После завершения обязательного обучения с 10.09.2022 года дошкольная организация начинает сбор информации по ДОО (таблица 1 и рис. 6.15).

Таблица 1. Сбор информации

Анкеты для сбора контекстной информации	Анкеты для сбора заявительной информации	Оценочные листы структурированного наблюдения
Профиль ДОО	Лист самооценки педагогов ДОО	Оценочный лист шал МКДО
Анкета педагога ДОО	Внутренняя оценка качества документации ДОО	
Анкета руководителя ДОО	Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО	
	Анкета родителей/ законных представителей воспитанников ДОО	
	Оценка качества интернет-сайта ДОО	



Рисунок 6.15. Сбор разносторонней информации о качестве МКДО, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

В личном кабинете координатора ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Рабочая группа». Координатор ДОО с руководителем ДОО заносят данные рабочей группы (рис. 6.16).

**Создание новой рабочей группы**

Наименование \*

Участники \*

Выбор файла

Не выбран ни один файл

Допустимые форматы – pdf, jpg, png. Размер файла не более 30 МБ

← ВЕРНУТЬСЯ К ЗАДАЧЕ

СОХРАНИТЬ

✓ СНЯТЬ ФИКСИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ГРУПП

Рисунок 6.16. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,

<https://do2021.niko.institute/cabinet>

Прежде, чем начать сбор информации руководителю ДОО вместе с координатором ДОО необходимо создать рабочую группу из педагогических работников (не менее 3-х человек) и зафиксировать приказом по ДОО. В рабочую группу могут входить административный состав и педагоги, имеющие первую или высшую категорию (пример приказа рис. 6.17).

*Полное название организации — здесь нужно указать не только аббревиатуру, но и оригинальное название. Все реквизиты, контакты и прочие сведения о фирме прописывать не следует, поскольку приказ предназначен только для внутреннего использования в ДОО*

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_-ОД

\_\_\_\_\_  
единицы  
компании  
ДОО

\_\_\_\_\_  
руководитель  
ДОО

Обучающие ДОО в мероприятиях по мониторингу качества дошкольного образования в 2022 году

Во исполнение Инструктивного письма Рособнадзора РФ «О проведении мероприятий мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году» № 081011 от 11.06.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в ДОО в срок с 09.09.2022 по \_\_\_\_\_ 2022 года.
- Создать Рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее – МКДО) в составе:
  - Иванова И. И. – занимаемая должность в ДОО, руководитель Рабочей группы (Координатор ДОО);
  - Петрова П. П. – занимаемая должность в ДОО;
  - Сидорова С. С. – занимаемая должность в ДОО.
- Назначить Севастьянову Н. Н., координатора ДОО, ответственной за:
  - подготовку педагогического коллектива ДОО к проведению мероприятий по МКДО в ДОО;
  - сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО;
  - организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;
  - своевременную и всеобъемлющую работу в Единой информационной платформе МКДО.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления

*Даты, выделенные желтым цветом, подлежат редактированию непосредственно сотрудниками ДОО*

Рисунок 6.17. Пример приказа для рабочей группы

Сбор информации проводится также поэтапно, как и регистрация участников (рис. 6.18)

№	Задача
1	Профиль ДОО
2	Рабочая группа
3	Оценка образовательных программ
4	Шкалы 3-7
5	Внутренняя оценка качества ДО в ДОО (мониторинг 3-7)
6	Анкета родителей
7	Качество дошкольного образования в ДОО
8	Анкета участника МКДО

Рисунок 6.18. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Рабочей группы» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать». Обратите внимание на то, что обязательно произвести загрузку скан-приказа в ЕИП МКДО.

### 3 ЭТАП «Профиль».

В личном кабинете координатора ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Профиль ДОО». Координатор ДОО с руководителем ДОО выполняют каскадное заполнение (друг за другом каждый шаг) вкладки «Профиль ДОО» по 10 шагам, ничего не пропуская, отвечая на все пункты (рис. 6.19).

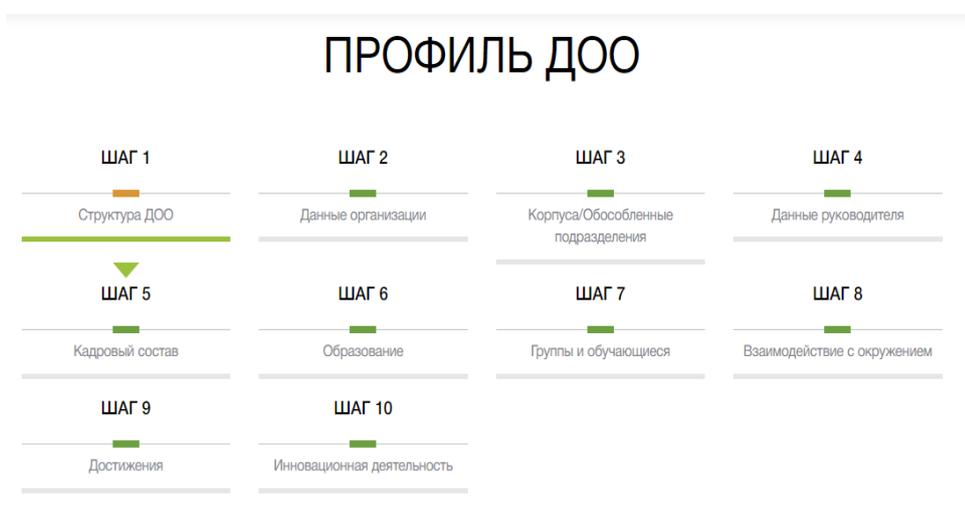


Рисунок 6.19. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

В целях правильного заполнения необходимо обратить внимание на следующее замечание.

**КОММЕНТАРИЙ:** Все поля обязательны для заполнения, так как дают возможность для перехода в следующий шаг.

При этом обозначенные цвета:

- \* - обязательные для сохранения (красный цвет);
- \* - обязательные для перехода к следующему шагу (зеленый цвет).

**Шаг 1** – структура организации (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»).

**Шаг 2** – вводятся данные организации (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»).

**Шаг 3** – вводятся корпуса организации (необходимо обратить внимание: если в ДОО имеется два или несколько корпусов, подведомственных организации, то их тоже нужно внести в профиль). - (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»).

**Шаг 4** – для добавления в команду руководителя ДОО заполнить данный этап (рис. 6.20) - (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»).

Фамилия* □					
□					
Имя* □					
□					
Отчество* □					
□					
E-mail* □					
□					
Должность* □					
□					
Постоянный/Временно исполняющий обязанности* □				Год назначения на должность* □	
□				□	
Подчинение* □					
□					
Основание* □					
□					
Телефон рабочий □			Телефон мобильный □		
Код страны* □	Код региона* □	Номер телефона* □	Код страны □	Код региона □	Номер телефона □
□	□	□	□	□	□
Добавочный номер к рабочему телефону руководителя (если есть) □					
□					

Рисунок 6.20. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

На данном шаге руководитель вносится по уставным документам организации. Если руководитель является руководителем данного ДОО, то необходимо поставить соответствующую галочку, и данные автоматически заполнятся, добавится роль «Руководитель ДОО».

Если руководителем является другое лицо, нужно использовать другой уникальный E-mail.

**Шаг 5** - для добавления в команду педагогических работников ДОО заполняется следующий шаг (*кадровый состав*) - (*после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»*).

На данном этапе вводятся данные всех педагогов и сотрудников административных должностей, в том числе и *координатора ДОО* (если он педагог или административный сотрудник, а не руководитель ДОО. Руководителя ДОО на данном шаге указывать не нужно, если только он не выполняет функции других сотрудников)- таблица 2.

Таблица 2. Кадровый состав

**Руководство и педагогические работники ДОО (при совмещении должностей сотрудника относить к его основной должности)**

Сотрудники ДОО		
Фамилия *	Имя *	Отчество *
E-mail *		
<p><b>ВНИМАНИЕ! ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, У ВСЕХ УЧАСТНИКОВ МКДО АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДОЛЖЕН БЫТЬ ТОЛЬКО СВОЙ. ОДИНАКОВОГО АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ НЕДОПУСТИМО!</b></p>		
Сотрудник *	Должность *	
	(при совмещении должностей указывать основную)	
Штатный *	Внештатный *	
Должности по совместительству		
Создать Личный кабинет для данного пользователя*		
<input type="checkbox"/> Является участником проекта и будет заполнять анкеты		
<p><b>ВНИМАНИЕ! В ОКОШКО ОБЯЗАТЕЛЬНО СТАВИТЬ ГАЛОЧКУ!</b></p>		
Если необходимо входить в ЛК в роли педагог, даже, если у вас уже есть роль Координатора ДОО, <b>то тоже ставьте, пожалуйста, галочку!*</b>		

Таким образом, как только будут заполнены ШАГ 4 и 5 будет сформирована команда.

При регистрации нового координатора ДОО потребуется заполнить новые графы.

1) Нажмите кнопку «Найти организацию».

После нажатия кнопки «Найти организацию», откроется окно Выбор организации. Введите ИНН и нажмите кнопку «Проверить ИНН».

Если данные ИНН внесены правильно, то данные по организации автоматически подтянутся из справочного сервиса. Нажмите кнопку «Да», если пользователь работает в организации в противном случае – «Нет».

2) Введите его фамилию, имя, отчество и укажите пол.

3) Укажите адрес электронной почты и номер мобильного телефона.

4) Для завершения регистрации нажмите кнопку «Создать пользователя».

**Шаг 6** – вводятся все уровни и виды образования, действующие в дошкольной организации по пунктам (рис. 6.21) - *(после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»)*.

### Образование в ДОО

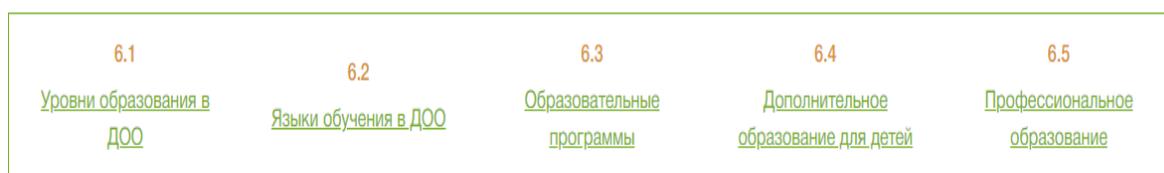


Рисунок 6.21. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**Шаг 7** – вводятся данные групп и обучающихся, участвующих в исследовании. Необходимо обратить внимание на то, что вносятся все группы, которые участвуют в МКДО (рис. 6.22) - *(после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»)*.

### Группы и обучающиеся

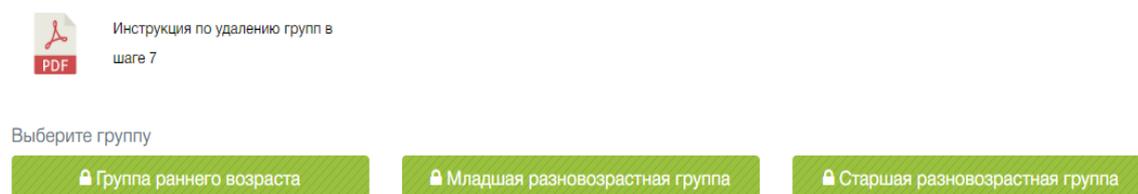


Рисунок 6.22. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** *Необходимо обратить внимание: если после фиксации задачи, выявлены ошибки, то требуется удаление групп на 6 шаге (рис. 6.23).*

Если после фиксации задачи, выявлены ошибки, то требуется удаление групп на 6 шаге.

1. Руководитель
2. После заполнения всей необходимой информации пользователи в своих кабинетах нажимают кнопку зафиксировать.

**ЗАФИКСИРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТ**

3. При этом напротив соответствующей задачи в личном кабинете руководителя ДОО появляется иконка закрытого замочка



4. Если после фиксации пользователи обнаруживают ошибку во внесенных данных, требуется снять блокировку с задачи. Это может сделать руководитель, нажав в своём личном кабинете на иконку закрытого замочка. При этом она изменится на открытый замок.



Координатор ДОО может вносить правки в задачу.

Рисунок 6.23. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**Шаг 8** – вводятся данные взаимодействия с окружением (рис. 6.24) - (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»).

### Взаимодействие с окружением ДОО

Сотрудничество с другими организациями с целью привлечения их к участию в образовательной деятельности ДОО (в т.ч. сетевое взаимодействие)				
Цель сотрудничества	ИНН	Название организации	Предмет взаимодействия	Метод отбора организации

Рисунок 6.24. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**Шаг 9** – вводятся достижения дошкольной образовательной организации (конкурсы, сотрудники, другие награды и поощрения) (рис. 6.25, 6.26, 6.27) - (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»). Необходимо обратить внимание: все данные вносятся за последние 5 лет и только победители, занявшие призовые места).

Достижения ДОО				
Победы в конкурсах за последние 5 лет				
Название конкурса	Уровень проведения	Год	Результат	
			Например, место в конкурсе	

Рисунок 6.25. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Сотрудники - победители и лауреаты педагогических конкурсов за последние 5 лет				
Выбрать сотрудника	Название конкурса	Уровень проведения	Год	Результат
				Например, место в конкурсе

Рисунок 6.26. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Другие награды и поощрения ДОО за предыдущие 5 лет		
Название конкурса	Год	Результат
		Например, место в конкурсе

Рисунок 6.27. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**Шаг 10** – вводятся данные об экспериментальной и инновационной деятельности ДОО (рис. 6.28) - (после заполнения Шага необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать»). Обратите внимание на то, что если в дошкольной организации ведется экспериментальная или инновационная деятельность, то необходимо указать все виды деятельности, тему, кто осуществляет и на какой период обозначена.

## Экспериментальная и инновационная деятельность

Экспериментальная и инновационная деятельность:  Осуществляется  Не осуществляется

Рисунок 6.28. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Когда в систему ЕИП МКДО будут внесены данные вкладок «Профиль» и «Рабочая группа» к работе приступают ВСЕ педагогические работники дошкольной организации, (в том числе руководитель, заместитель руководителя, координатор ДОО, педагоги), заполняя вкладки «Анкета педагога» и «Лист самооценки».

## 4 ЭТАП

### «Лист самооценки» и «Анкета педагога».

1). В личном кабинете педагогического работника ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Анкета педагога». Педагогический работник заполняет анкету, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская (рис. 6.29).

**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Анкеты педагога» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать». Обратите внимание на то, что обязательно в своих личных кабинетах «Анкеты педагога» заполняют ВСЕ педагогические работники, участвующие в МКДО. Также в своих личных кабинетах заполняют анкету и административный состав (руководитель, заместитель руководителя, координатор ДОО). В личный кабинет все заходят под своими личными логинами и паролями.

#### Сбор информации: педагог

The image shows a transition from a task list to a detailed form. On the left, a task list for Marina Yuryeva (role: ПЕДАГОГ, organization: МБДОУ Д/О №3 СКАЖА С КАМБАКА) lists tasks like 'Лист самооценки' and 'Анкета педагога'. An arrow points to the 'Анкета педагога' form on the right. The form includes a table for recording activities, a section for awards, and a section for competitions.

Год	Месяц	Результат
2021	март	присвоено первое место

Имеется ли у Вас награды или другие поощрения?

Вид награды	Количество	Описание (если выбрано 'Другое')
Благодарность		

Федеральные, межрегиональные, региональные, муниципальные конкурсы, в которых Вы стали победителем за последние 5 лет.

Название конкурса	Уровень	Тип
	Федеральный	Надгосударственный

Рисунок 6.29. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

2). В личном кабинете педагогического работника ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Лист самооценки». Педагогический работник заполняет лист самооценки, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская (рис. 6.30).

**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Листа самооценки» необходимо его зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать». Обратите внимание на то, что обязательно в своих личных кабинетах лист самооценки заполняют ВСЕ педагогические работники, участвующие в МКДО. Также в своих личных кабинетах заполняют «Лист самооценки» и административный состав (директор, заместитель руководителя, координатор ДОО). В личный кабинет все заходят под своими личными логинами и паролями.

У каждой роли (руководитель, заместитель руководителя, координатор ДОО, педагог) все «Листы самооценки» по содержанию разные.

### Самооценка педагога

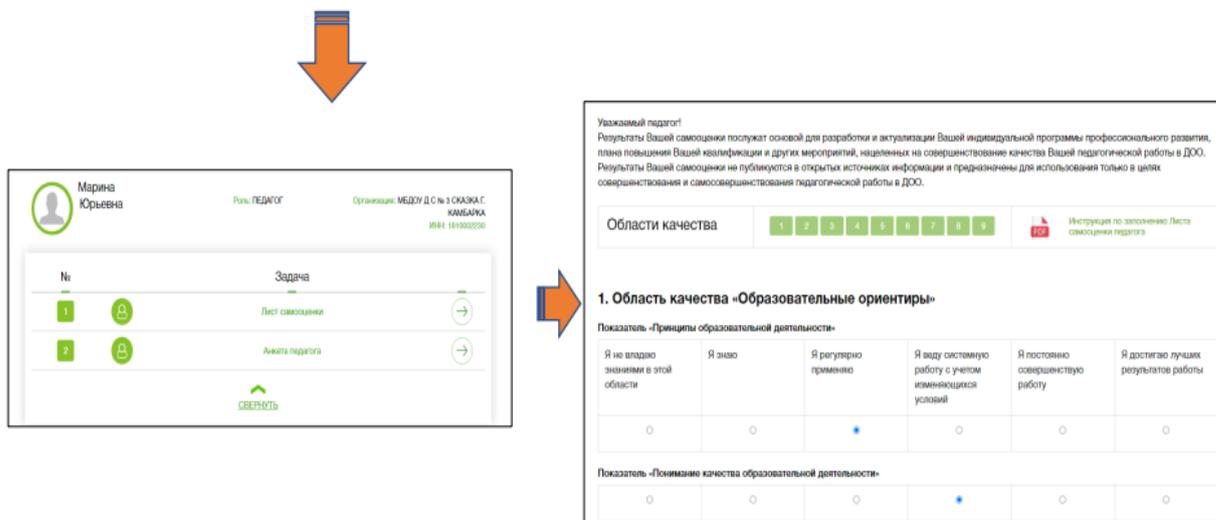


Рисунок 6.30. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Проведение МКДО, проверка заполненных материалов, загрузка в ЕИП МКДО и сведений о результатах МКДО по каждому педагогу, по каждой дошкольной образовательной организации, по каждому муниципальному образованию в виде заполненных форм в ЕИП МКДО осуществляется поэтапно (рис.6.31, 6.32, 6.33).

- Координатор ДОО отслеживает в своем личном кабинете, зайдя по своему логину и паролю как координатор ДОО, *(проследив заполнение форм всеми участниками исследования дошкольной организации)*.

### Самооценка педагога: контроль заполнения форм

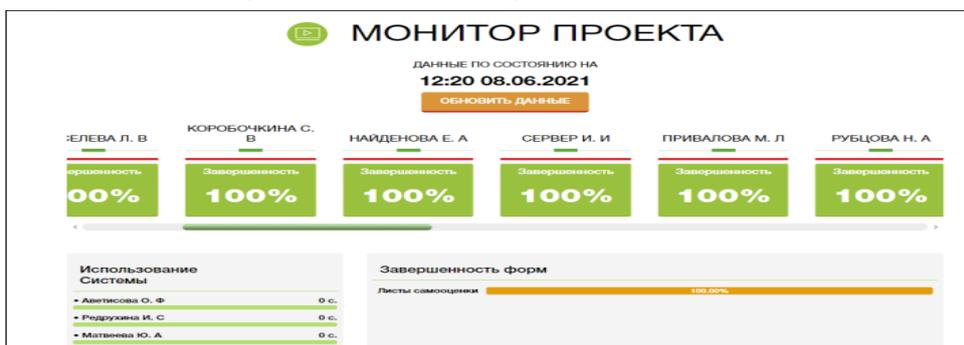


Рисунок 6.31. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- Муниципальный координатор отслеживает в своем личном кабинете, зайдя по своему логину и паролю как координатор МОУО, *(проследив заполнение форм всеми участниками исследования дошкольных организаций муниципалитета)*.



## МОНИТОР ПРОЕКТА

ДАННЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ НА

04:24 15.12.2021

ОБНОВИТЬ ДАННЫЕ



Рисунок 6.32. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- Региональный координатор отслеживает в своем личном кабинете, зайдя по своему логину и паролю как координатор РЦОКО, (проследив заполнение форм всеми участниками исследования дошкольных организаций региона).



## МОНИТОР ПРОЕКТА

ДАННЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ НА

01:33 23.03.2022

ОБНОВИТЬ ДАННЫЕ

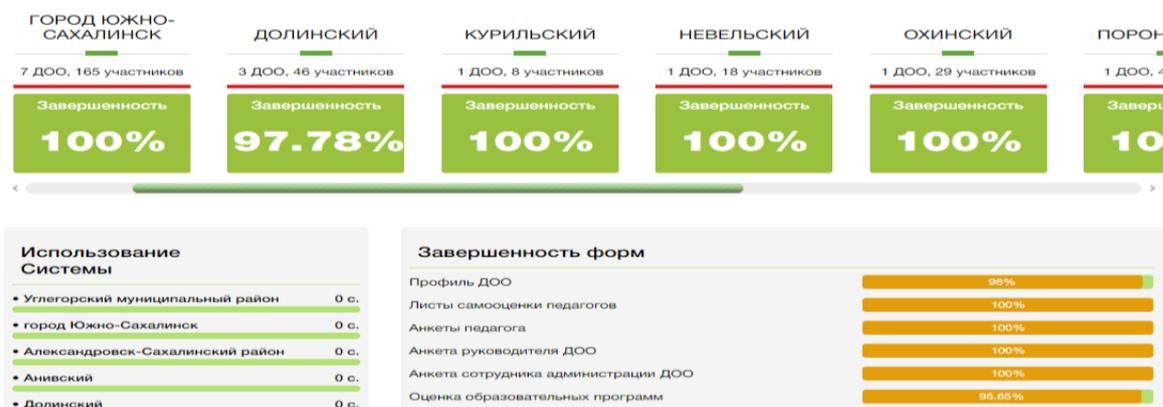


Рисунок 6.33. Пример окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Когда в систему ЕИП МКДО будут внесены ВСЕ данные вкладок «Анкета педагога» и «Лист самооценки», ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЭТОГО к работе приступают руководитель и координатор ДОО, заполняя вкладку «Оценка образовательных программ».

### 5 ЭТАП

#### «Оценка образовательных программ».

В личном кабинете координатора ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Оценка образовательных программ». Координатор ДОО

вместе с руководителем заполняет данные, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская.

Оценка программ проводится по ВСЕМ программам, которые обозначены в ШАГЕ 5 вкладки «Профиль», (если указана одна ООП, то оцениваем одну, если указаны две или несколько, то оцениваем две или несколько ООП)- (рис. 6.34). Оценка ООП оценивается по все образовательным ориентирам, которые обозначены в оценке.

В целях правильного заполнения необходимо обратить внимание на следующее замечание.

**КОММЕНТАРИЙ:** Все поля обязательны для заполнения, так как дают возможность для перехода в следующий этап и сохранения данных вкладки. Если какой-то пункт будет не обозначен, то все данные необходимо вводить заново, начиная с 1 пункта в этой вкладке. При выставлении отметок руководствоваться объективностью.

После заполнения «Оценка образовательных программ» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать».

### ■ Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО

Наименование показателя	Парциальные программы в составе основной	Оценка показателей
<b>1. Образовательные ориентиры</b>		
1.1 Понимание качества образовательной деятельности	Выберите образовательные программы, которые использовали при разработке для области качества 1. Образовательные ориентиры	0 1 2 3 4 5
1.2 Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Выберите программы	0 1 2 3 4 5
1.3 Принципы образовательной деятельности		0 1 2 3 4 5
Итого по области		2.00
<b>2. Образовательная программа</b>		
2.1 Основная образовательная программа ДОО		0 1 2 3 4 5
Итого по области		3.00
<b>3. Содержание образовательной деятельности</b>		
3.1 Социально-коммуникативное развитие		0 1 2 3 4 5
3.1.1 Безопасное поведение	Выберите образовательные программы, которые	0 1 2 3 4 5

Рисунок 6.34. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 6 ЭТАП

### «От контекстной информации к комплексному оцениванию».

В личном кабинете координатора ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Шкалы МКДО». Координатор ДОО вместе с руководителем заполняет данные, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская (рис. 6.35).

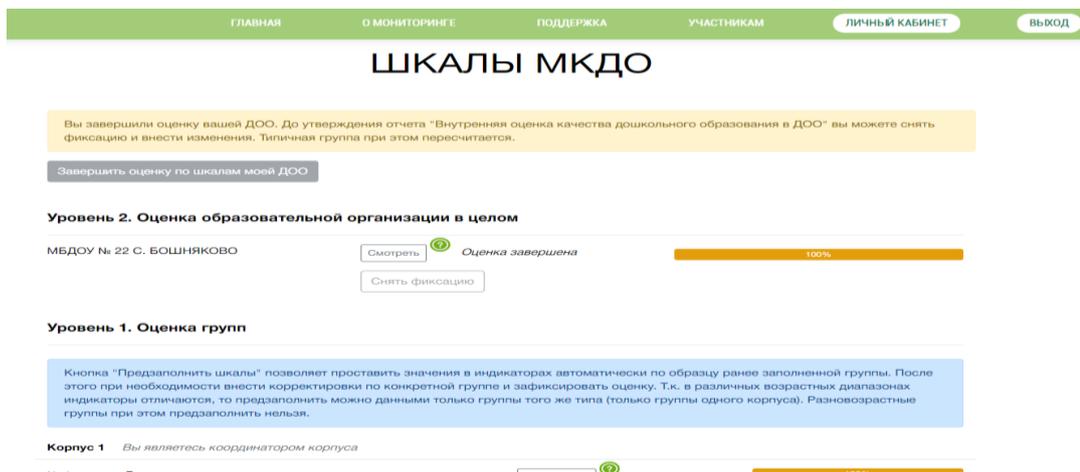


Рисунок 6.35. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Оценка качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО осуществляется по 7 шагам.

**Шаг 1.** Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего. Оценка каждого показателя МКДО оценивающий начинает с 1-го уровня шкалы оценки показателя, отмечая согласие / несогласие с утверждением соответствующего уровневого индикатора и фиксируя его положительную (Да) или отрицательную (Нет) отметку.

**Шаг 2.** Если хоть один из индикаторов 1-го уровня не получает положительной отметки, то показателю присваивается оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

**Шаг 3.** Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 4.** Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 5.** Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 6.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 7.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

Таким образом, оценка каждого показателя может иметь семь возможных состояний: НП, 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов (рис. 6.36, 6.37, 6.38, 6.3, 6.40, 6.41).

Рисунок 6.36. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 6.37. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 6.38. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 6.39. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 6.40. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 6.41. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

В целях правильного заполнения необходимо обратить внимание на следующее замечание.

**КОММЕНТАРИЙ:** Прежде, чем приступить к заполнению Шкал, выбрать вариант заполнения: полный или упрощенный и только после этого начать формировать электронную форму. Все поля обязательны для заполнения, так как дают возможность для перехода в следующий этап и сохранения данных вкладки. Если какой-то пункт будет не обозначен, то все данные необходимо вводить заново, начиная с 1 пункта в этой вкладке. При выставлении отметок руководствоваться объективностью.

После заполнения «Шкалы МКДО» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать».

## 7 ЭТАП

### «Независимая оценка качества образования (родители)».

На данном этапе родительской общественности необходимо заполнить анкету по независимой оценке качества образования. Для этого координатор ДОО направляет ссылку родителям для участия. В системе ЕИП МКДО родители не регистрируются (рис. 6.42).

В личном кабинете координатора ДОО в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Анкета родителей».



Рисунок 6.42. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Ссылку на опрос для родителей надо вставлять в адресную строку браузера, а не в строчку поиска в Яндексe или Google.

Анкеты должны заполнить не менее 40% родителей воспитанников ДОО.

Когда в систему ЕИП МКДО будут внесены анкет, к работе приступают руководитель и координатор ДОО, заполняя вкладку «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО».



2. Внести информацию о том, как проводится работа в ДОО по выбранной области качества. Далее – на примере формирования отчета по области качества «Образовательные ориентиры»:
  - опишите в общем виде как такая работа ведется в организации (рис. 6.45);

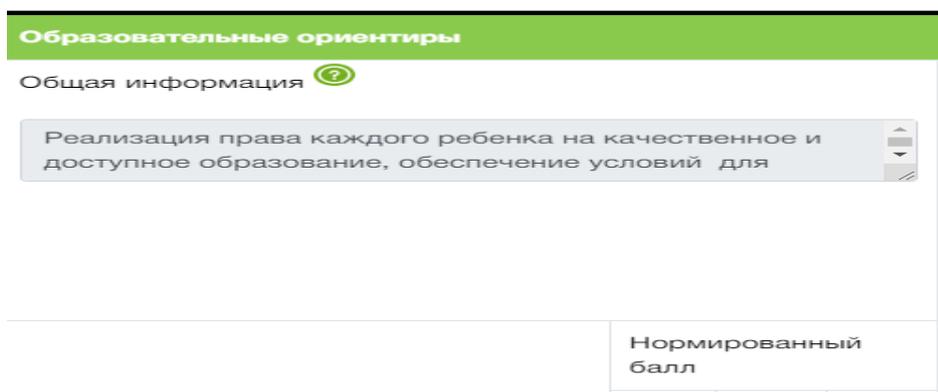


Рисунок 6.45. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- если есть положение, приказ или иной локальный документ по деятельности – загрузите его скан-копию в соответствующем пункте документ ДОО о работе с образовательными ориентирами (рис.6.46);

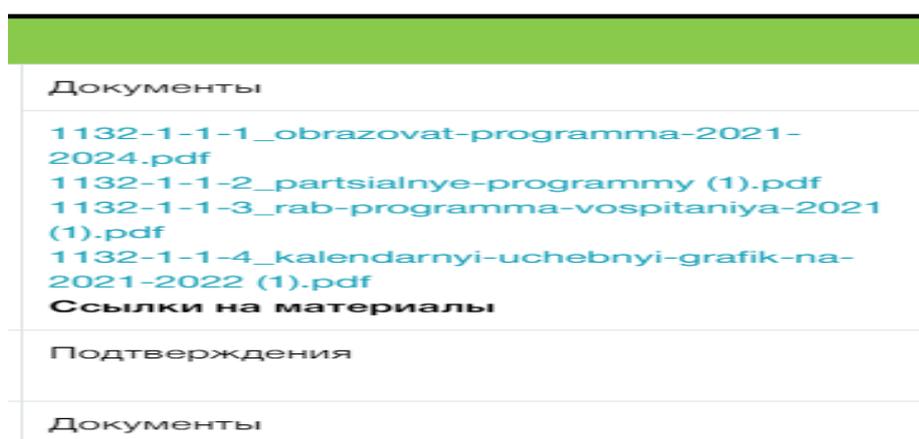


Рисунок 6.46. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

- при наличии фотографий, презентаций или иных материалов, отражающих реальную деятельность по образовательным ориентирам – загрузите их (рис. 6.47);

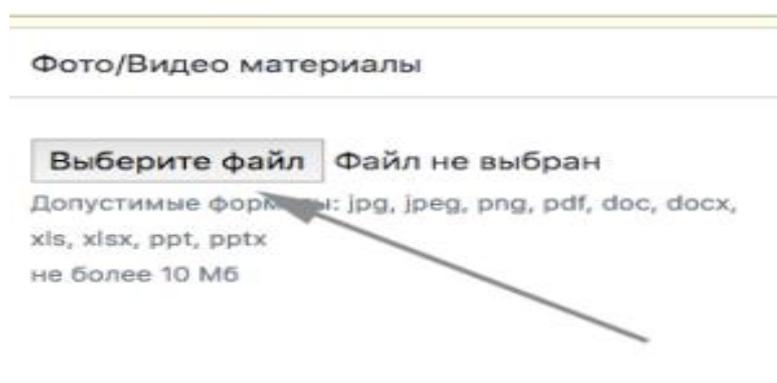


Рисунок 6.47. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

- если на сайте ДОО есть страница, подтверждающая деятельность по образовательным ориентирам – укажите её адрес в соответствующем поле. Хотите указать больше ссылок – просто нажмите добавить (рис. 6.48);

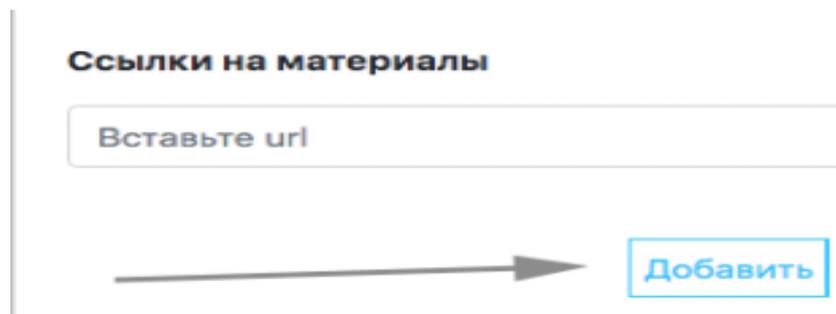


Рисунок 6.48. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

- продолжайте заполнять отчет, указывая ссылки и загружая локальные акты, документы, фото, презентации по каждому из показателей качества области (рис. 6.49);

Уровень 2. Оценка образовательной организации в целом					
Ориентиры образовательной деятельности ДОО	5.00			1132-1--1_основные принципы ДО и их реализация в МБДОУ № 22.docx <b>Ссылки на материалы</b> <a href="http://mbdou22bosh.ru/content/obrazovanie-0">http://mbdou22bosh.ru/content/obrazovanie-0</a>	<b>Ссылки на материалы</b> <a href="https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag">https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag</a> <a href="http://mbdou22bosh.ru/">http://mbdou22bosh.ru/</a>
Уровень 1. Оценка групп					
Ориентиры образовательной деятельности	4.00	5.00	4.33	1132-1--1_rabochaya-programma-2-3-goda.pdf 1132-1--2_rabochaya-programma-3-5-let.pdf 1132-1--3_rabochaya-programma-4-7-let.pdf <b>Ссылки на материалы</b> <a href="http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-obuchenie-gramote-2021-2022.pdf">http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-obuchenie-gramote-2021-2022.pdf</a> <a href="http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-veselye-ruchki-2021-2022.pdf">http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-veselye-ruchki-2021-2022.pdf</a> <a href="http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-zdravushka-2021-2022.pdf">http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-zdravushka-2021-2022.pdf</a> <a href="http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-petrushka-2021-2022.pdf">http://mbdou22bosh.ru/sites/default/files/docs_2021/dop-petrushka-2021-2022.pdf</a>	<b>Ссылки на материалы</b> <a href="https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag">https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag</a> <a href="http://mbdou22bosh.ru/">http://mbdou22bosh.ru/</a>
Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	4.00	5.00	4.67	1132-1--1_Понимание ребёнка.Наблюдение и...docx <b>Ссылки на материалы</b>	<b>Ссылки на материалы</b> <a href="https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag">https://instagram.com/mbdou22bosh?r=nametag</a>

Рисунок 6.49. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

- в конце отчета обязательно укажите риски, которые видите по результатам внутренней оценки деятельности по данной области качества, какими возможностями развития располагаете, что следует сделать для развития ДОО (рис. 6.50).

Итого по области качества	4.00	5.00	4.50
Риски	-сопротивление отдельных педагогов инновационной деятельности -возможности методического сопровождения не удовлетворяют образовательным		
Возможности	-использовать возможности по стимулированию педагогов,вовлекая в инновации - пополнение методкабинета банком практического и методического материала		
«Образовательные ориентиры». Предложения по развитию	- создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса		

Рисунок 6.50. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

3. Сохраните результат (рис. 6.51).



Рисунок 6.51. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать».

## 8 ЭТАП

### «Снятие фиксации задач».

После заполнения всех электронных форм достаточно часто участникам необходимо снять фиксацию с той или иной задачи для дополнения или редактирования информации, которая была внесена в форму. Поскольку задачи все связаны друг с другом, иногда это довольно непростая процедура, поэтому необходимо описать основные ситуации и методы снятия фиксации.

1. Редактирование зафиксированного Профиля ДОО.

В личном кабинете руководителя ДОО в разделе «Задачи» необходимо зайти во вкладку «Профиль» и снять замочек с Профиля ДОО в списке задач (рис. 6.52).

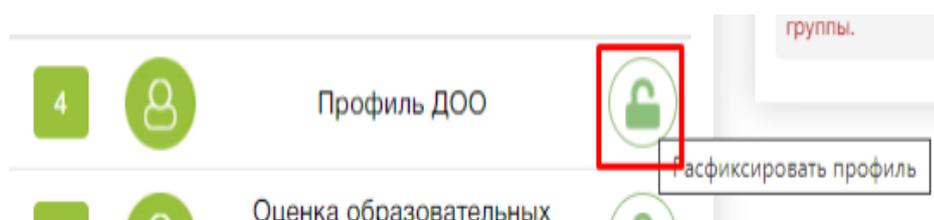


Рисунок 6.52. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Замочек работает в одну сторону – на снятие. Зафиксировать обратно может тот, кто заполняет – **КООРДИНАТОР ДОО**. После снятия фиксации профиль открыт. При открытом профиле замочек серого цвета, при закрытом – зеленого цвета.

Руководитель ДОО не просматривает задачи «Профиль ДОО» и «Оценка образовательных программ», а также «Группы и обучающиеся ДОО». **РУКОВОДИТЕЛЬ ТОЛЬКО СНИМАЕТ ФИКСАЦИЮ.**

2. Редактирование зафиксированных групп при открытом «Профиле ДОО».

Руководитель снимает фиксацию с групп по клику на замочек в списке своих задач.

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Замочек работает в одну сторону – на снятие. Зафиксировать обратно может тот, кто заполняет – **КОординАТОР ДОО**. После снятия фиксации профиль открыт.

3. Редактирование зафиксированных групп при закрытом «Профиле ДОО».

Руководитель ДОО снимает замочек последовательно – сначала с «Профиля ДОО» (рис. 6.53), затем с «Группы и обучающиеся ДОО» в списке своих задач.

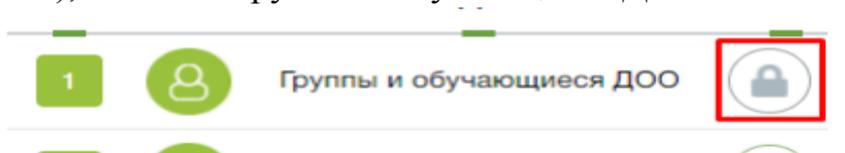


Рисунок 6.53. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Замочек работает в одну сторону – на снятие. Зафиксировать обратно может тот, кто заполняет – **КОординАТОР ДОО**.

4. Редактирование зафиксированной оценки образовательных программ.

Руководитель ДОО снимает фиксацию по клику на замочек «Оценка образовательных программ» (рис. 6.54).

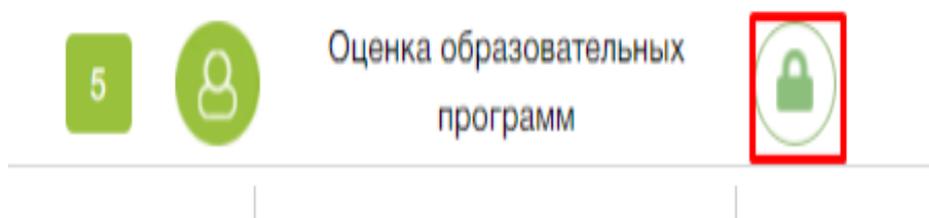


Рисунок 6.54. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

5. Снятие фиксации в Шкалах МКДО.

Если координатор ДОО исполняет две роли, то есть является еще и руководителем ДОО, в данном случае необходимо сменить роль (рис. 6.55).

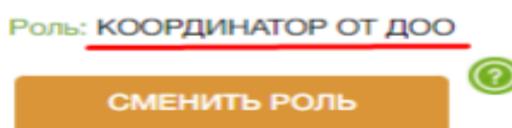


Рисунок 6.55. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

В разделе «Шкалы МКДО» координатор ДОО может снять фиксацию до утверждения руководителем ДОО «Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» (рис. 6.56).

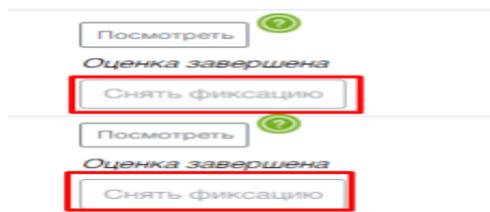


Рисунок 6.56. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 6. Утверждение и снятие фиксации с внутреннего отчета.

Руководитель ДОО не сможет отменить утверждение внутреннего отчета, если эксперт начал оценку. Для отмены утверждения, если эксперт уже приступил к работе, эксперту необходимо очистить свою оценку в задаче «Оценка образовательных программ» (рис. 6.57).

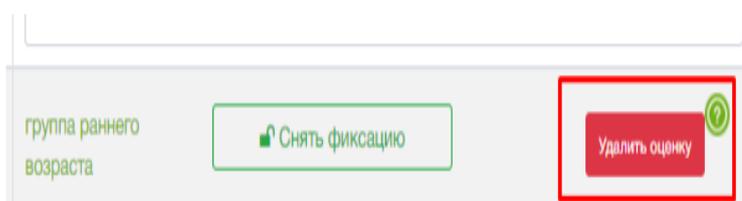


Рисунок 6.57. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

А также очистить оценку на уровне группы в задаче «Шкалы МКДО». При этом эксперту придется оценить образовательные программы и группу в Шкалах заново.

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Снимает фиксацию руководитель ДОО в своей задаче «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».

Переходим в раздел «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО». Фиксация и снятие фиксации производится кнопкой внутри задачи (рис. 6.58, 6.5).

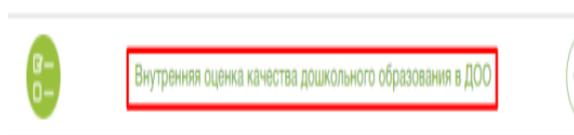


Рисунок 6.58. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

ДЕТСКИЙ САД № 5	
ср.	сред
о	2.9
Отменить утверждение	

Рисунок 6.59. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 7. Снятие фиксации с Шкал при утвержденном внутреннем отчете.

Сначала отменить утверждение «Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» (п.6), потом снятие фиксации в Шкалах МКДО (п.5).

**КОММЕНТАРИЙ:** Внимание! Во всех этих задачах действует принцип «матрешки»: одна задача вложена в другую, и для снятия фиксации надо начинать с последней. То есть, чтобы снять фиксацию с групп при всех зафиксированных задачах, надо сначала отменить утверждение «Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО», затем снять фиксацию с Оценки образовательных программ, затем с Профиля ДОО и только потом с групп. Все эти действия возможны до момента, пока Эксперт не начал внешнюю оценку.

8. Если Эксперт приступил к оценке, то руководитель ДОО не сможет отменить утверждение «Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО». Во-первых, все корректировки делаются по согласованию с экспертом, а во-вторых, требуют от эксперта отменить начатую оценку.

Для отмены утверждения, если эксперт уже приступил к работе, эксперту необходимо очистить свою оценку в задаче «Оценка образовательных программ».

9. Отмена «Оценки образовательных программ» (рис. 6.60).

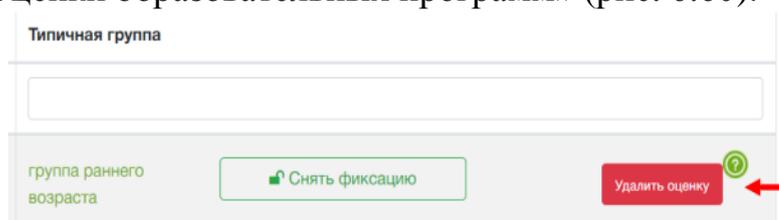


Рисунок 6.60. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

10. Очистка оценки в «Шкалах МКДО» (рис. 6.61).

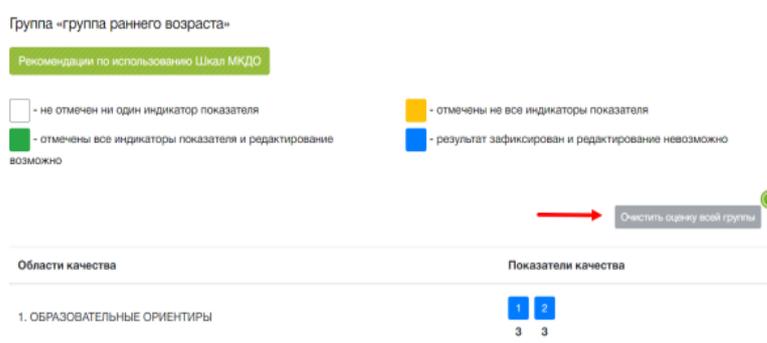


Рисунок 6.61. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 9 ЭТАП

### «Анкета контекстных данных дошкольного образования».

После заполнения и внесения в ЕИП МКДО всех электронных форм региональному и муниципальным координаторам в личном кабинете в разделе «Задачи» необходимо перейти по вкладке «Анкета контекстных данных дошкольного образования в субъекте РФ».

1. Региональный координатор заполняет данные, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская (рис. 6.62).

### Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ

Название субъекта РФ	Сахалинская область
----------------------	---------------------

Рисунок 6.62. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Анкета контекстных данных дошкольного образования в субъекте РФ» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать».

2. Муниципальный координатор каждого образования также заполняет данные, фиксируя каждый пункт, ничего не пропуская (рис. 6.63).

### Анкета муниципального координатора МКДО

Название субъекта РФ	Сахалинская область
Муниципалитет	Невельский

Развитие дошкольного образования в 2019 - 2021 годах

Количество детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в образовательных организациях муниципалитета  
на 1 января отчетного года, чел.

	2019 год	2020 год	2021 год
--	----------	----------	----------

Рисунок 6.63. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

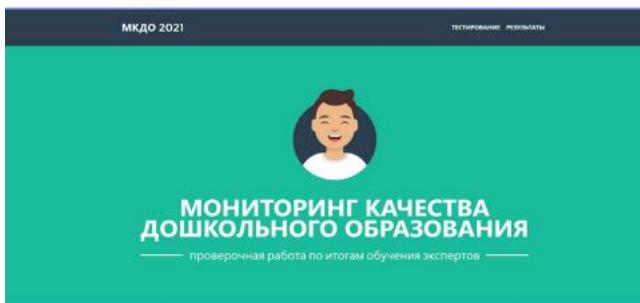
**КОММЕНТАРИЙ:** После заполнения «Анкета муниципального координатора МКДО» необходимо её зафиксировать, нажав на кнопку «Зафиксировать».

## РАЗДЕЛ 2. Технология работы экспертов в ЕИП МКДО.

### 1. Регистрация пользователей.

Региональный координатор МКДО производит регистрацию и авторизацию экспертов МКДО и экспертов РСДО. Самостоятельная регистрация пользователей в ЕИП МКДО не предусмотрена.

Регистрация экспертов начинается после завершения обязательного и успешного тестирования на платформе [expert.niko.institute](https://expert.niko.institute) и получения Сертификата с 14.09.2021 года (рис. 1 и 2).



### ТЕСТ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ МКДО

Для участия в мониторинге качества методики надо пройти обучение и итоговую проверку. Это необходимо сделать, чтобы быть уверенным в качестве своей работы и результатов.

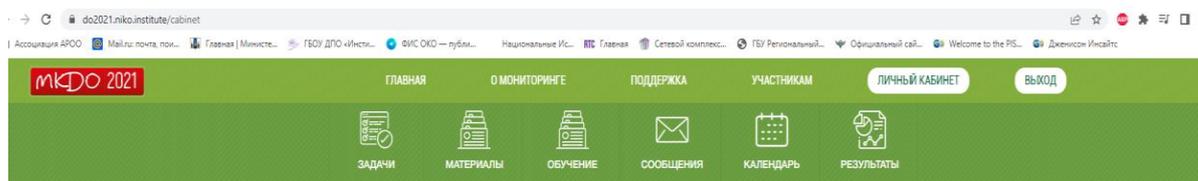
Пройти тест    Узнать результаты



Рисунок 1. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Рисунок 2. Вид окна ЛК ЕИП МКДО в период проведения оценочной процедуры, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Формирование команды экспертов и инструкция по работе в Личном кабинете Единой информационной системы Национального института качества образования во вкладке «МКДО» размещены на сайте <https://do2021.niko.institute/cabinet> (рис. 3).



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рисунок 4. Вид окна ЕИП МКДО ЛК до авторизации, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 2. Экспертиза материалов Мониторинга качества дошкольного образования.

В разделе Результаты экспертам предоставляется возможность доступа к итоговым версиям отчетов: отчету для внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО, а также к экспертному отчету (рис 5).



Рисунок 5. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Отправная точка экспертной работы — результаты внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО. Шкалы МКДО предусматривают возможность проведения экспертной оценки качества дошкольного

образования в ДОО с опорой на индикаторы качества МКДО. Поскольку для экспертной оценки ряда индикаторов качества Шкал МКДО требуется изучение документированной информации ДОО, а также результатов внутреннего МКДО, то для экспертов ДОО предусматриваются дистанционный и выездной этапы экспертной работы.

## 2.1. Дистанционный этап экспертизы материалов МКДО.

На дистанционном этапе мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- изучение результатов внутреннего мониторинга (внутренней оценки) качества образования в ДОО, профиля типичной ГРУППЫ ДОО;
- изучение нормативно-правовых документов и другой документированной информации, определяющих и связанных с реализуемой образовательной деятельностью ДОО, представленных в открытом доступе на официальном сайте ДОО и размещенных в помещениях ДОО, предоставленных по предварительному запросу Координатором ДОО (рис. 6).

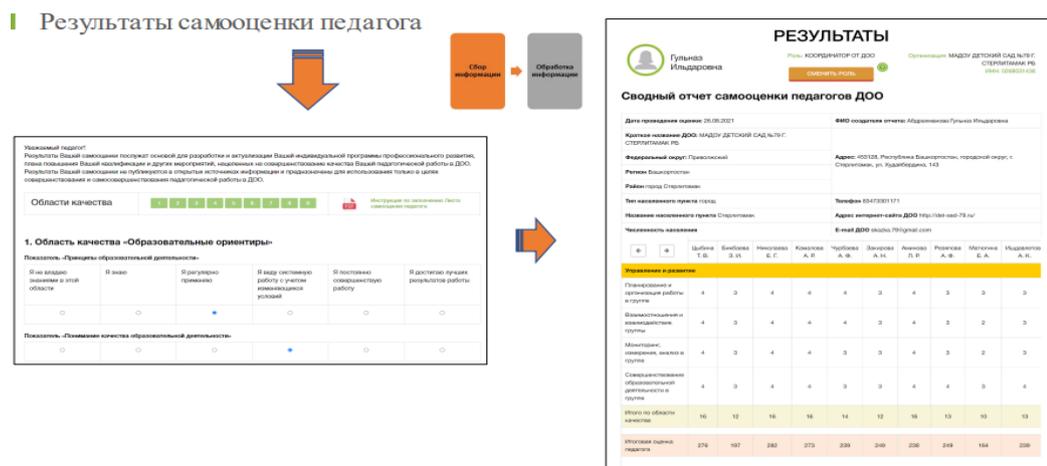


Рисунок 6. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Далее собирает информацию из образовательных программ в ДОО (ШАГ 5 раздела «Профиль» – рис. 7).

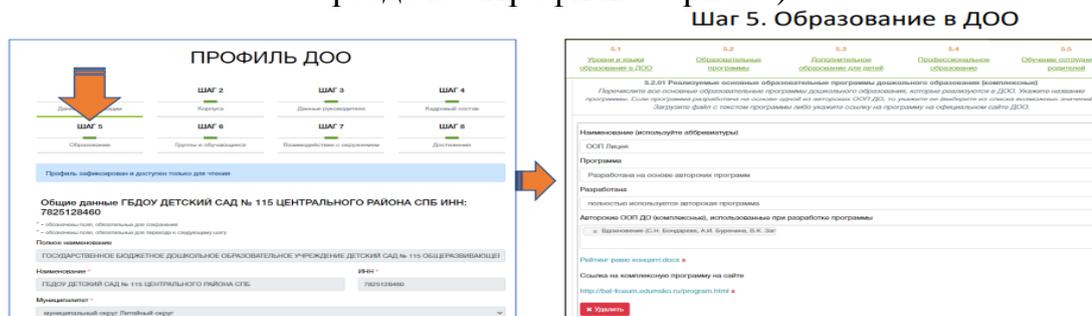


Рисунок 7. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Изучение результатов внутренней оценки качества образования в ДОО помогает эксперту произвести предварительный сбор информации, необходимой для определения уровня качества по каждому показателю (рис.8 и 9).



Рисунок 8. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

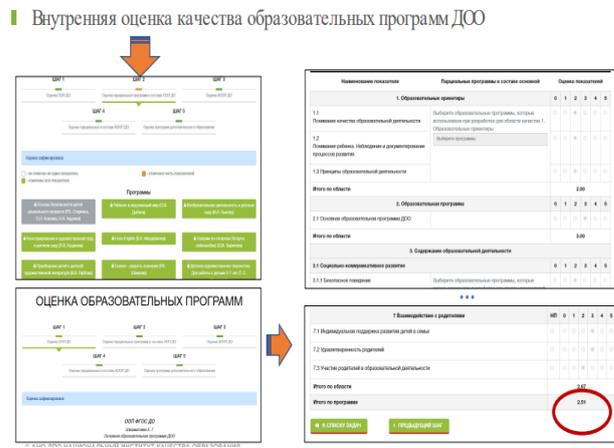


Рисунок 9. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

Проанализировав внутреннюю оценку качества образования в ДОО эксперту необходимо обратить внимание на независимую оценку качества образования, т.е. заполнение анкеты родительской общественностью (рис. 10).



Образовательная программа	3,54	75,96
Содержание образовательной деятельности	3,55	76,44
Образовательный процесс	3,49	74,52
Образовательные условия	3,52	75,24
Условия получения дополнительного образования детей с ОВЗ и инвалидами	2,79	58,89
Взаимодействие с родителями	3,57	74,76
Здоровье, безопасность и психический уют	3,56	74,48
Учредительно и развитие	3,53	75,96

1.3. Замечания родителей / законных представителей воспитанников ДОО по реализации

- Было приятно если бы воспитатель плачущего ребенка брала за руку и отпаивала. Дети полтора года в саду и до сих пор плачут по утрам.
- Информирование родителей происходит только через интернет приложения. Личное информирование происходит только если что то с ребенком случилось. Образовательные процессы развиваете не как на информируете с родителями. Детский сад нежелателен своей жизнью. Работаем больше день в группе. Жалобы. Врач не соответствует данным в утра или его вообще нет. Лично и не разу не видел врача в детском саду за 3 месяца. Не правильный рацион питания в детском саду
- Мало дополнительных кружков. Совсем нет спортивных дополнительных занятий.

Рисунок 10. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

И только после сбора всей контекстной информации эксперт переходит к комплексному оцениванию. Произвести предварительное заполнение оценочного листа Шкал МКДО, что позволяет получить необходимую информацию для экспертной дистанционной оценки качества некоторых показателей качества МКДО (рис. 11 – 14).

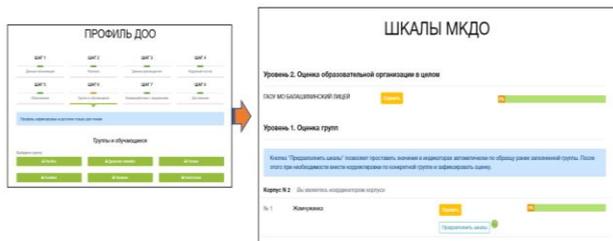


Рисунок 11. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>



Рисунок 12. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы, <https://do2021.niko.institute/cabinet>

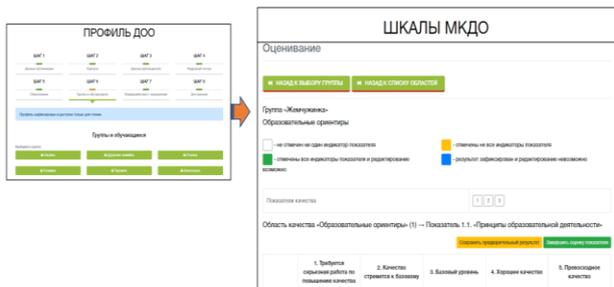


Рисунок 13. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

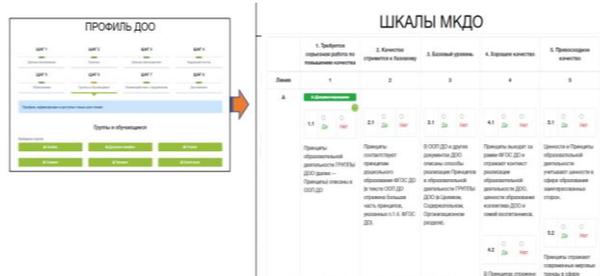


Рисунок 14. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

Оценка качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО проводится по следующим показателям.

**ШАГ 1.** Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего. Оценку каждого показателя МКДО оценивающий начинает с 1-го уровня шкалы оценки показателя, отмечая согласие/ несогласие с утверждением соответствующего уровневый индикатора и фиксируя его положительную (Да) или отрицательную (Нет) отметку.

**ШАГ 2.** Если хоть один из индикаторов 1-го уровня не получает положительной отметки, то показателю присваивается оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

**ШАГ 3.** Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО.

**ШАГ 4.** Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**ШАГ 5.** Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**ШАГ 6.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**ШАГ 7.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

**КОММЕНТАРИЙ:** Таким образом, оценка каждого показателя может иметь семь возможных состояний: НП, 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов (рис. 14 – 17).

■ Комплексное оценивание с использованием Шкал МҚДО

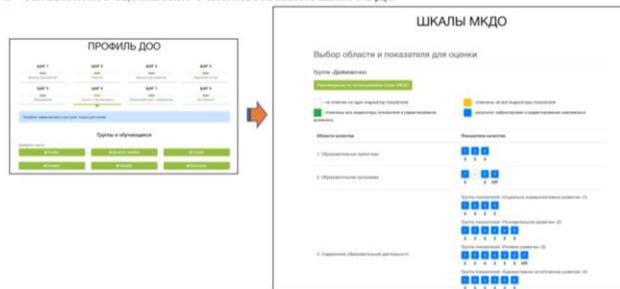


Рисунок 14. Вид окна ЕИП МҚДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

■ Комплексное оценивание с использованием Шкал МҚДО

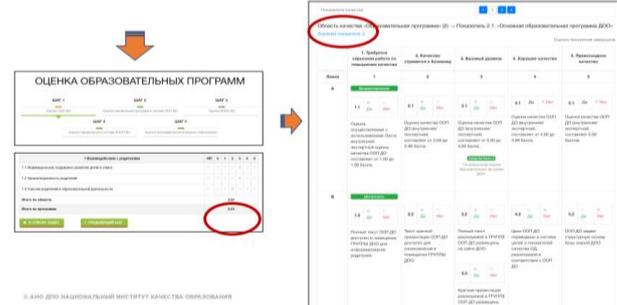


Рисунок 15. Вид окна ЕИП МҚДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

■ Результаты комплексного оценивания с использованием Шкал МҚДО

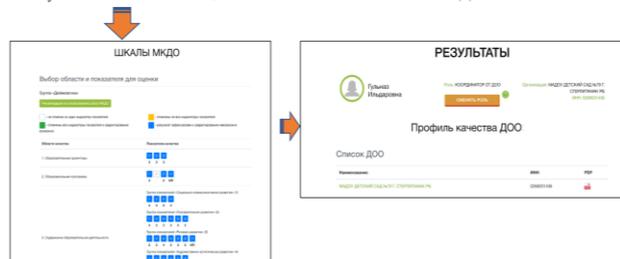


Рисунок 16. Вид окна ЕИП МҚДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

■ Результаты комплексного оценивания с использованием Шкал МҚДО

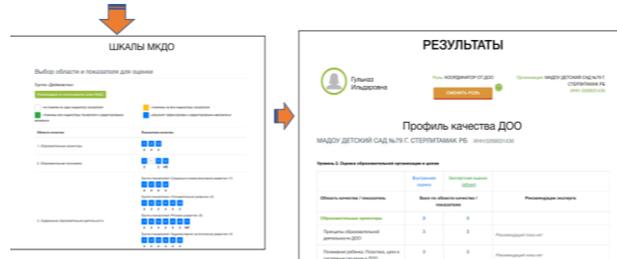


Рисунок 17. Вид окна ЕИП МҚДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

Если необходимых документов или материалов нет, то следует направить запрос Координатору ДОО на их предоставление или подтверждение их отсутствия в ДОО.

**КОММЕНТАРИЙ:** Замечание: на основании предварительного анализа экспертом Профиля качества ДОО выделяются следующие параметры:

- выявление рисков и проблемных областей;
- ранжирование первоочередных задач развития;
- установление системных связей и закономерностей между показателями;
- соотношение внутренней и экспертной оценок;
- формулировка уточнений, замечаний, рекомендаций.

Для содержательного анализа результатов важны данные оценочного листа. Эксперту необходимо заполнить Оценочный лист «Внутренняя оценка качества дошкольного образования», который предусматривает 9 образовательных областей (рис. 18).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ «ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОО»**

№ Итого по области качества: 3,0

Дата проведения оценки: 10.11.2020

МКО (наименование учреждения образования): МКО «Детский сад «Солнышко»

Адрес: 401000, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Партизанская, 140

Исполнительный директор: [Имя Фамилия]

Методика проведения оценки: [Имя Фамилия]

Итоги по области качества: 3,0

Рисунок 18. Вид окна ЕИП МКДО ЛК во время проведения экспертизы,  
<https://do2021.niko.institute/cabinet>

## 2.2. Выездной экспертный мониторинг качества.

Выездной экспертный мониторинг качества дошкольного образования в ДОО проводится двумя независимыми экспертами в месте реализации основной образовательной программы ДОО.

На этапе выездного экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- опрос педагогических сотрудников, Координатора ДОО, администрации;
- экспертные наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в выбранной экспертом ГРУППЕ, а также в ДОО в целом.

При изучении материалов эксперту необходимо обратить внимание на рекомендации:

- 1) обратить особое внимание на работу ДОО по направлению «Содержание образовательной деятельности»;
- 2) при планировании работы по направлению «Социально-коммуникативное развитие» учесть системный характер работы по всем линиям развития: эмоциональное развитие, социальное развитие, коммуникативные способности и активности, безопасное поведение.

Если в одну образовательную организацию объединены несколько подразделений, размещенных в разных зданиях, территориально значительно удаленных друг от друга и реализующих разные основные образовательные программы дошкольного образования, то эксперты должны посетить каждое из них и провести экспертное наблюдение за образовательной деятельностью.

Для проведения этапа экспертного наблюдения эксперт выбирает типичную группу ДОО (определенную по итогам внутренней оценки качества образования в ДОО) либо группу, выбранную с помощью алгоритмов случайной выборки, заложенных в ЕИП МКДО.

Перед выездом в ДОО эксперт должен в системе ЕИП МКДО по выбранной ГРУППЕ изучить, распечатать и взять с собой предварительный

Профиль качества ГРУППЫ ДОО, сформированный по результатам внутренней оценки качества образования в данной ГРУППЕ, изучить риски и возможности по обеспечению качества образования в данной ГРУППЕ, указанные работниками ДОО.

Во время проведения выездной экспертной работы эксперты должны быть сфокусированы на том, чтобы собрать как можно больше информации о фактически реализуемой образовательной деятельности ДОО по показателям МКДО, наблюдая за работой выбранной ГРУППЫ в течение 2-х дней (не менее 4-х часов в каждый из этих дней, если ООП ДО реализуется в течение 6–8 часов в день, либо не менее 5-ти часов, если программа реализуется в течение 9 и более часов в течение дня).

В случае краткосрочных программ (до 4 часов) наблюдение производится в течение всего времени ее реализации.

Время работы эксперта должно быть распланировано таким образом, чтобы охватить все основные режимные моменты работы ГРУППЫ, включая основную детскую активность внутри группового помещения и за его пределами, в том числе во время прогулки.

Кроме наблюдений за работой ГРУППЫ, эксперт также осматривает помещения общего пользования ДОО, беседует с администрацией ДОО и остальными сотрудниками ДОО.

## РАЗДЕЛ 3. Анализ результатов МКДО.

### 1. Общие подходы к анализу результатов.

В рамках эффективной модели управления развитием образования необходимо обладать объективной, надёжной и достоверной информацией, основанной на реальных данных, их анализе и интерпретации. В числе таких данных – результаты МКДО ДОО, предоставляемые ЕИП МКДО и формируемые для разных уровней участников образовательных отношений: федеральном, региональном, муниципальном и дошкольной образовательной организации.

Результат — качество образования ребенка в системе дошкольного образования РФ, это итог слаженной командной работы разных групп участников отношений в сфере образования.

Управление на основе данных включает компоненты управленческого цикла:

- цели и задачи,
- показатели,
- мониторинг показателей,

- анализ результатов мониторинга,
- адресные рекомендации по результатам анализа,
- мероприятия, меры, управленческие решения,
- анализ эффективности принятых мер.

Анализ, проведенный в соответствии с управленческим циклом, позволяет выявлять потребности у участников образовательных отношений, оперативно реагировать на локальные проблемы, предотвращать их возможное появление посредством прогнозирования. Сопоставление прогноза руководства муниципальных образований в сфере образования с результатами ДОО по объективной оценочной процедуре (проводимой под наблюдением) является эффективной практикой установления объективности внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Результаты мониторинга позволяют получить объективную информацию для выявления сильных и слабых сторон дошкольного образования на различных уровнях, что ложится в основу принятия управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования. МКДО органично вписывается в ЕСОКО – единую систему оценки качества образования в РФ, и РСОКО – региональные системы оценки качества образования, восполняя в них недостающее звено.

## 2. Формы отчетов в ЕИП МКДО.

Формы *отчетов* участников предназначены для информирования всех участников образовательных отношений об исследовании с целью определения затруднений и направлений пристального внимания и корректировки, а также для организации точечной отработки «западающих» зон.

### 2.1. Формы отчетов для муниципальных координаторов.

Формы отчетов в системе ЕИП МКДО представлены в личном кабинете в разделе «Результаты» (рис. 1).



Рисунок 1. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,

<https://do2021.niko.institute/>

Данные отчетов предоставляются поэтапно, как и сбор информации участников (рис. 2).

№		Результаты	
1		Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ	
2		Сводный отчет самооценки педагогов ДОО	
3		Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО	
4		Профиль качества ДОО	
5		Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ	
6		Внешняя оценка качества дошкольного образования в ДОО	
7		Сертификат участника МКДО	
8		Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО	

Рисунок 2. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ.

В отчете представлены результаты по муниципальному образованию всех участников ДОО.

Данные отчета о *результатах независимой оценки* качества дошкольного образования, в котором обозначены общие вопросы и оценка качества образовательной деятельности (рис. 3) позволяют сделать выводы о средних баллах, выставленные родителями / законными представителями, а также степень их вовлеченности в образовательный процесс и степень удовлетворенности (рис. 4).

Отчет о результатах НОК ДО в муниципалитете субъекта РФ

Дальневосточный федеральный округ  
Сахалинская область

1. Общие вопросы

Результаты независимой оценки ДОО, средние баллы, выставленные родителями / законными представителями	Итоговые результаты, баллы				Доля ДОО со ср. баллов >=3, %
	Средние баллы по муниципалитету МБДОУ Д/С № 11 АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК	мин.	макс.	сред.	
1. При посещении детского сада обращались ли Вы к информации о его деятельности, размещенной на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ в помещениях детского сада? а. Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью о деятельности организации, размещенной на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ в помещениях детского сада?	5	5	5	5,00	100

Рисунок 3. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

2. Оценка качества образовательной деятельности

Результаты независимой оценки ДОО, средние баллы, выставленные родителями / законными представителями	Степень вовлеченности родителей/законных представителей						Степень удовлетворенности родителей/законных представителей					
	Средние баллы по муниципалитету МБДОУ Д/С № 11 АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК	Итоговые результаты, баллы			Доля ДОО со ср. баллов >=3, %	Средние баллы по муниципалитету МБДОУ Д/С № 11 АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК	Итоговые результаты, баллы			Доля ДОО со ср. баллов >=3, %		
1. Образовательные ориентиры	4,92	4,92	4,92	4,92	100	4,94	4,94	4,94	4,94	100		
2. Образовательная программа	4,87	4,87	4,87	4,87	100	4,93	4,93	4,93	4,93	100		
3. Содержание образовательной деятельности	4,92	4,92	4,92	4,92	100	4,93	4,93	4,93	4,93	100		
4. Образовательный процесс	4,98	4,98	4,98	4,98	100	4,97	4,97	4,97	4,97	100		
5. Образовательные условия	4,94	4,94	4,94	4,94	100	4,97	4,97	4,97	4,97	100		
6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и	4,88	4,88	4,88	4,88	100	4,94	4,94	4,94	4,94	100		

Рисунок 4. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### *Сводный отчет самооценки педагогов ДОО.*

Данные отчета (рис. 5 – 13) дают возможность сопоставить достижения педагогов в сравнении с муниципальным уровнем и дошкольным уровнем по 9 образовательным областям.

Образовательные ориентиры										
Оrientиры образовательной деятельности	5	4	5	4	4	5	3	4	4	4
Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	4	3	4	5	4	5	3	4	4	3
Итого по области качества	9	7	9	9	8	10	6	8	8	7

Рисунок 5. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Содержание образовательной деятельности										
Группа «Социально-коммуникативное развитие»										
Эмоциональное развитие	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4
Социальное развитие	5	3	5	4	4	5	3	5	4	4
Группа «Познавательное развитие»										
Развитие познавательных интересов, любознательности и активности	5	4	5	4	4	4	3	4	4	4
Развитие воображения и творческой активности	5	3	5	5	4	5	4	5	4	4
Группа «Социально-коммуникативное развитие»										

Рисунок 7. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Образовательные условия										
Группа «Материально-техническое обеспечение»										
Предметно-пространственная среда поощряющая, доступная воспитанникам группы	4	5	5	3	3	3	5	5	4	4
Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы	5	4	4	3	4	4	5	4	4	4
Группа «Информационное обеспечение»										
Учебно-методическое обеспечение	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
Библиотечно-информационное обеспечение, Управленческое обеспечение	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4
Итого по области качества	19	18	17	14	16	15	18	17	16	16

Рисунок 9. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Взаимодействие с родителями										
Участие родителей в образовательной деятельности	5	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Удовлетворенность родителей	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4
Итого по области качества	13	12	13	13	13	15	14	15	11	10

Рисунок 11. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Образовательная программа										
Основная образовательная программа ДО	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4
Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с СВЗ	4	4	4	3	4	3	1	4	4	1
Образовательные программы ДОО	4	3	4	5	4	3	1	4	4	2
Адаптированные образовательные программы ДОО	4	4	4	4	5	3	1	4	4	2
Итого по области качества	16	14	16	16	16	12	7	16	16	9

Рисунок 6. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Образовательный процесс										
Проектно-тематическая деятельность	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Поддержка инициативы детей	4	4	5	3	4	3	5	5	4	4
Игра	4	5	4	5	5	3	4	5	4	4
Особенности реализации воспитательного процесса	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4
Исследовательская деятельность и экспериментирование	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4

Рисунок 8. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами										
Организация образовательной деятельности детей с СВЗ в группе	3	4	4	3	4	3	4	4	4	1
Инклюзия в группе	4	4	4	4	3	3	4	4	4	1
Работа с детьми-инвалидами	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1
Итого по области качества	11	12	12	11	11	9	12	12	12	3

Результаты самооценки педагогов

←	→	Литойкина Н.Э.	Козьмой О.И.	Салтыкова О.А.	Каблукова Л.А.	Авдеева Т.В.	Шимпенко Н.Г.	Гребенюк Г.А.	Рыбаченко Н.В.	Козловская М.С.	Корева И.И.
---	---	----------------	--------------	----------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----------------	-----------------	-------------

Рисунок 10. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Здоровье, безопасность и повседневный уход										
Группа «Здоровье и повседневный уход»										
Состояние здоровья воспитанников	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4
Санитарно-гигиенические условия	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4
Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
Усилия по сохранению и укреплению здоровья	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5

Рисунок 12. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Управление и развитие									
Планирование и организация работы в группе	4	4	5	5	4	5	4	4	4
Мониторинг, измерение, анализ в группе	4	4	4	4	5	3	4	4	4
Совершенствование образовательной деятельности в группе	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Итого по области качества	12	12	13	13	13	12	12	12	12
Итоговая оценка педагога	280	283	290	296	261	262	260	294	259

Рисунок 13. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

### Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.

Для содержательного анализа результатов МКДО важны данные экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (рис. 14) в соответствии с ПООП и ФГОС ДОО. Данный отчет сформирован по 2 уровням и 9 образовательным областям. Таким образом, результаты по каждой из оцениваемых областей позволяют выявить проблемные зоны как отдельной организации, так и всей дошкольной образовательной системы муниципалитета.

### Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в доо

Уровень

Область качества

Уровень 2. Оценка образовательной организации в целом

1 2 3 4 5

Уровень 1. Оценка групп

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Рисунок 14. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Данные отчета дают возможность сопоставить достижения дошкольных образовательных организаций в сравнении с муниципальным и дошкольным уровнем.

### Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.

Данный отчет необходим для сравнения показателей различных процедур внутреннего и внешнего оценивания для предоставления публичного отчета (рис. 15 – 16).

1. Общие сведения

Общее количество ДОО в муниципальном/городском округе	9
Количество ДОО, зарегистрировавшихся в системе в качестве участников	1
Окончательная выборка (количество ДОО, принявших участие в мониторинге МКДО)	1
Фактическая доля	11%
<b>В том числе количество ДОО:</b>	
в которых хотя бы один педагог заполнил лист самооценки педагога	1
в которых при самооценке была оценена хотя бы одна ООП ДОО	1
в которых была проведена экспертная оценка ООП ДОО	1
в которых была проведена самооценка ДОО по шкалам МКДО	1
в которых была проведена экспертная оценка по шкалам МКДО	1
Количество координаторов от ДОО, зарегистрировавшихся в системе	1
Количество экспертов, зарегистрировавшихся в системе	

2. Сравнение средних оценок ДОО в муниципальном/городском округе по разным направлениям мониторинга

Область качества/ группа показателей	Самооценка педагогов Оценки: 1 ДОО	Внутренняя оценка ООП Оценки: 1 ДОО	Внешняя оценка ООП Оценки: 1 ДОО	Внутренняя оценка по шкалам МКДО Оценки: 1 ДОО	Внешняя оценка по шкалам МКДО Оценки: 1 ДОО	Степень удовлетворенности родителей Оценки: 1 ДОО	Степень вовлеченности родителей Оценки: 1 ДОО
Образовательные ориентиры	3,88	4,50	5,00	4,78	2,33	4,94	4,92
Образовательная программа	3,56	НП	НП	5,00	2,50	4,93	4,87
Содержание образовательной деятельности	4,04	4,12	4,64	4,83	3,49	4,93	4,92
Социально-коммуникативное развитие	4,24	4,00	4,25	4,83	3,75		
Познавательное развитие	4,08	4,40	5,00	4,87	4,40		
Речевое развитие	3,59	3,43	4,43	4,67	3,14		
Художественно-эстетическое развитие	4,10	4,50	5,00	4,94	2,67		
Физическое развитие	4,20	4,25	4,50	4,84	3,50		

Рисунок 15. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Рисунок 16. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Гистограмма *распределения результатов самооценки педагогов ДОО* (рис. 17) показывает долю педагогов ДОО, результаты которых продемонстрированы по 5-ти бальной шкале по 9 областям. Данные предоставляются для ДОО, муниципалитета и региона в целом. На больших выборках данная диаграмма позволяет делать выводы о степени объективности проведённой работы.

### 3. Результаты самооценки педагогов ДОО

В процедуре самооценки приняло участие 16 педагогов ДОО из 1 ДОО муниципального/городского округа.

#### 3.1. Результаты самооценки педагогов по областям качества (по 5-бальной шкале)



Рисунок 17. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

На рис. 18 приведены примеры распределения данных внутренней оценки основных программ дошкольного образования ДОО, результаты которых продемонстрированы по 5-ти бальной шкале по 9 областям.

#### 4. Результаты оценки основных программ дошкольного образования ДОО

##### 4.1. Внутренняя оценка ООП ДО ДОО

В процессе самооценки было оценено 1 ООП ДО ДОО из 1 ДОО субъекта РФ.



Рисунок 18. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Данные отчета «Результаты оценки качества образования в ДОО по шкалам МКДО» (рис. 19) дают возможность сопоставить достижения в сравнении с региональным, муниципальным и дошкольным уровнем.

#### 5. Результаты оценки качества образования в ДОО по шкалам МКДО

##### 5.1. Внутренняя оценка ДОО (самооценка) по шкалам МКДО

В процессе самооценки по шкалам МКДО было оценено 6 групп(ы) ДОО из 1 ДОО субъекта РФ.

Результаты внутренней оценки качества образования в ДОО субъекта РФ по областям качества (по 5- балльной шкале):



Рисунок 19. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Данный отчет необходим для сравнения показателей 9 областей Шкал МКДО внутренней и внешней оценки.

Гистограмма степени удовлетворенности родителей/законных представителей (рис. 20) позволяет говорить о степени удовлетворенности родительской общественностью качеством предоставления услуг в дошкольном образовании.

### 6.1. Степень удовлетворенности родителей / законных представителей

Результаты оценки качества образования в ДОО субъекта РФ с точки зрения родителей/законных представителей (степень удовлетворенности) по областям качества (по 5-балльной шкале):

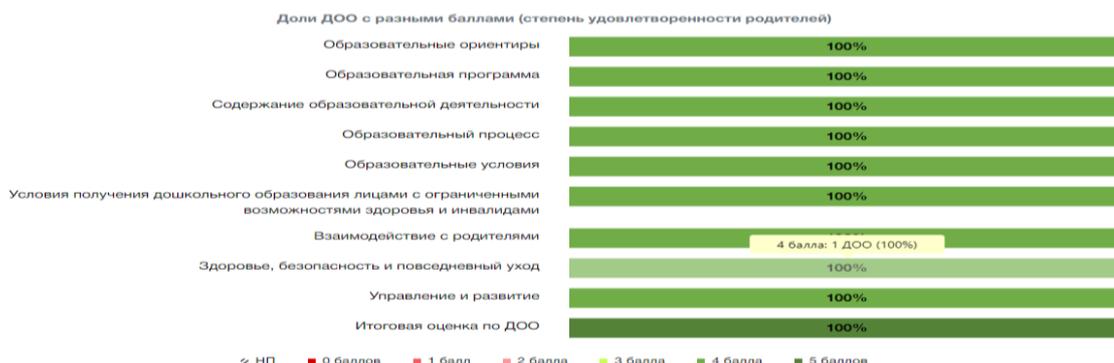


Рисунок 20. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

### Внешняя оценка качества дошкольного образования в ДОО.

Для содержательного анализа результатов МКДО ДОО важны данные отчета о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО (рис. 21). Отчет сформирован по 9 областям. Таким образом, результаты по каждой из оцениваемых областей: «образовательные ориентиры» или «образовательные условия» и др. - позволяют выявить проблемные зоны как отдельного педагога, так и всей образовательной системы ДОО.

Область качества / показатель	Балл Эксперт/ДОО			Общая информация и документы	Комментарии
	Итог	Эксп.1	ДОО		
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ</b>	2	2	5	<p>Целевые ориентиры дошкольного образования представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность разв...</p> <p><a href="#">Подробнее</a></p> <p><a href="http://www.alenkiitzvetocheck.ru/obrazovanie/o...">http://www.alenkiitzvetocheck.ru/obrazovanie/o...</a></p> <p><a href="http://www.alenkiitzvetocheck.ru/index/normati...">http://www.alenkiitzvetocheck.ru/index/normati...</a></p>	<p><b>Комментарий эксперта 1</b> Экспертом 1 комментарий не задан Комментарий эксперта 1</p> <p><b>Комментарий руководителя ДОО</b> Комментарий руководителя ДОО не задан Комментарий руководителя ДОО</p>
Ориентиры образовательной деятельности ДОО	2	2	5	нет	<p><b>Комментарий эксперта 1</b> Экспертом 1 комментарий не задан Комментарий эксперта 1</p> <p><b>Комментарий руководителя ДОО</b> Комментарий руководителя ДОО не задан Комментарий руководителя ДОО</p>

Рисунок 21. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

### Профиль качества ДОО.

Отчет профиля качества ДОО (рис. 22) позволяет выявить, группы ДОО с низким и недостаточным уровнем подготовки.

## Профиль качества ДОО

МБДОУ Д/С № 11 АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК ИНН:6505010019

### ПРОФИЛЬ КАЧЕСТВА ДОО

**Корпус 1** Данные заполняет координатор корпуса Кузнецова Татьяна Васильевна, e-mail nevgo.mbdoudsan@sakhalin.gov.ru

№ 1	"Звездочка" Вторая ясельная группа (дети 2-х лет) <b>Успешная</b>	Посмотреть
№ 2	"Мишутка" Вторая ясельная группа (дети 2-х лет)	Посмотреть
№ 3	"Ягодка" Младшая группа (дети 3 лет)	Посмотреть
№ 4	"Кораблик" Средняя группа (дети 4 лет)	Посмотреть
№ 5	"Белочка" Старшая группа (дети 5 лет)	Посмотреть
№ 6	"Буратино" Подготовительная группа (дети 6 лет)	Посмотреть

Рисунок 22. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

Гистограмма *распределения результатов профиля ДОО* (рис. 5.23) показывает долю внутренней оценки ДОО и экспертной оценки, результаты которых продемонстрированы по 5-ти бальной шкале по 9 областям. Данные предоставляются для ДОО, муниципалитета и региона в целом. На больших выборках данная диаграмма позволяет делать выводы о степени объективности проведённой работы.

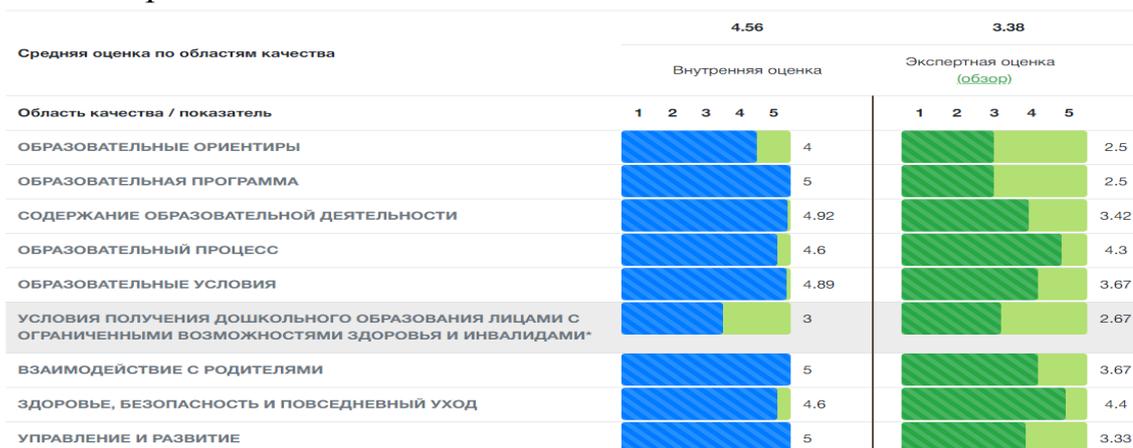


Рисунок 23. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

## 2.2. Формы отчетов для дошкольных координаторов.

Формы отчетов в системе ЕИП МКДО представлены в личном кабинете в разделе «Результаты» (рис. 24).



Рисунок 24. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

Данные отчетов предоставляются поэтапно, как и сбор информации участников (рис. 25).

№	Результаты		
1		Лист самооценки педагога	
2		Анкеты педагогов, сотрудников администрации ДОО, руководителя ДОО	
3		Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО	
4		Сводный отчет самооценки педагогов ДОО	
5		Качество дошкольного образования в ДОО	
6		Профиль качества ДОО	
7		Сертификат участника МКДО	
8		Отчет о результатах самообследования ДОО	

Рисунок 25. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### Отчет о результатах заполнения листа самооценки педагогов ДОО.

В отчете представлены результаты самооценки по дошкольной организации всех педагогов-участников ДОО (рис.26).

#### Самооценка профессиональной квалификации

№	Название	Действие	Статус заполнения
1	Лист самооценки Котова Наталья Александровна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
2	Лист самооценки Дергунова Виктория Александровна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
3	Лист самооценки Хомченко Марина Александровна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
4	Лист самооценки Пашкурова Елена Васильевна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
5	Лист самооценки Марьенко Евгения Анатольевна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
6	Лист самооценки Котенко Алла Васильевна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
7	Лист самооценки Духовская Елизавета Прокопьевна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%
8	Лист самооценки Костенич Екатерина Юрьевна	<input type="button" value="Посмотреть"/> <input type="button" value="Снять фиксацию"/>	<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%

Рисунок 26. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

Данные отчета об оценке профессиональной квалификации педагогов дошкольного образования, в котором обозначены 9 областей (рис. 27) позволяют сделать выводы о том, на каком уровне педагогические работники оперируют знаниями в той или иной области качества образования.

Области качества

1
2
3
4
5
6
7
8
9

#### 1. Область качества «Образовательные ориентиры»

Показатель «Ориентиры образовательной деятельности»

Я не владею знаниями в этой области	Я знаю	Я регулярно применяю	Я веду системную работу с учетом изменяющихся условий	Я постоянно совершенствую работу	Я достигая лучших результатов работы
-------------------------------------	--------	----------------------	---	----------------------------------	--------------------------------------

Рисунок 27. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

*Анкеты педагогов, сотрудников администрации ДОО, руководителя ДОО.*

Данные отчета (рис. 28) дают возможность проанализировать результаты заполнения анкет всеми участниками МКДО на дошкольном уровне.

## АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ДОО

Рисунок 28. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО.

В отчете представлены результаты на дошкольном уровне всех участников ДОО.

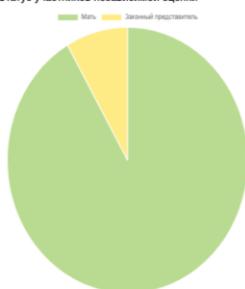
Данные отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования, в котором обозначены общие вопросы (рис. 29 и 30).

#### 1. Общие вопросы

##### 1.1. Участники независимой оценки

В оценке качества дошкольного образования в ДОО приняло участие 24 родителей / законных представителей воспитанников ДОО (охват 32%).  
\*Процент охвата является приблизительным, поскольку в опросе разрешено участвовать любому количеству родителей / законных представителей одного воспитанника.

##### Статус участников независимой оценки



##### Пол и возраст участников независимой оценки

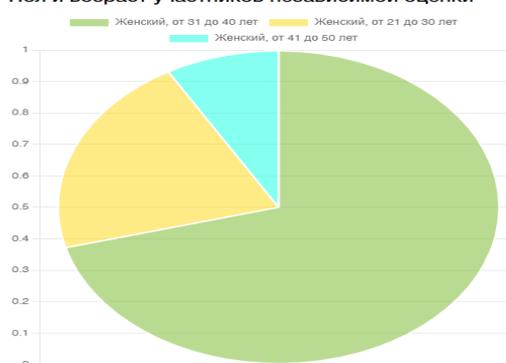


Рисунок 29. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

Рисунок 30. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

Ответы родительской общественности, степень вовлеченности и степень их удовлетворенности образовательной деятельностью в ДОО по 9 областям (рис. 31).

#### 1.2. Ответы родителей / законных представителей воспитанников ДОО на вопросы первой части анкеты

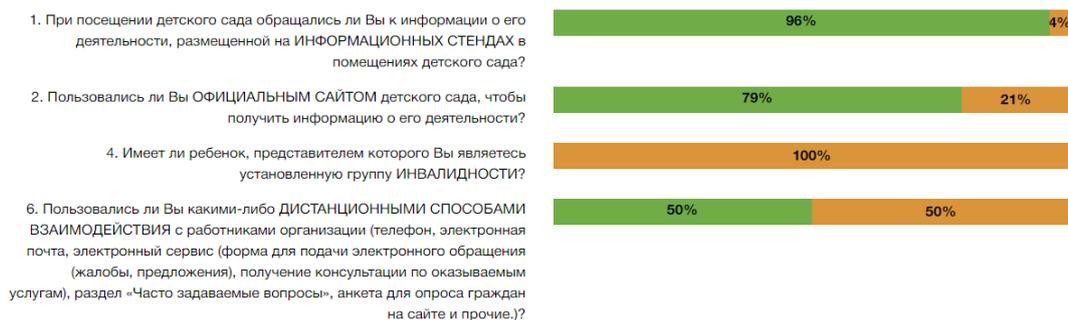


Рисунок 31. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

А также предложения по повышению качества образования в ДОО и план по улучшению или устранению проблем, обозначенных родителями (рис. 32 и 33) позволяют сделать выводы о средних баллах, выставленные родителями / законными представителями, а также степень их вовлеченности в образовательный процесс и степень удовлетворенности.

1.3. Степень вовлеченности и степень удовлетворенности родителей / законных представителей воспитанников в образовательную деятельность ДОО по областям качества

Область качества	Степень вовлеченности в образовательную деятельность ДОО		Степень удовлетворенности	
	Средний балл	Доля отвечающих, поставивших >=3 баллов, %	Средний балл	Доля отвечающих, поставивших >=3 баллов, %
Образовательные ориентиры	4.50	95.83	4.58	95.83
Образовательная программа	4.75	95.83	4.88	100.00
Содержание образовательной деятельности	4.54	95.83	4.67	95.83
Образовательный процесс	4.83	100.00	4.71	100.00
Образовательные условия	4.67	100.00	4.33	91.67
Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	4.08	91.67	3.96	91.67
Взаимодействие с родителями	4.46	91.67	4.54	95.83
Здоровье, безопасность и повседневный уход	4.58	95.83	4.58	100.00
Управление и развитие	4.67	100.00	4.67	100.00

Рисунок 32. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

1.4. Замечания родителей / законных представителей воспитанников ДОО по реализации

1. .

Добавить комментарий

1.5. Предложения родителей / законных представителей воспитанников ДОО по повышению качества образования в ДОО

Предложенный нет

Добавить комментарий

1.6. План по улучшению качества образования в ДОО (по устранению проблем, обозначенных родителями / законными представителями воспитанников при независимой оценке)

Рисунок 33. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Сводный отчет самооценки педагогов ДОО.

Для содержательного анализа результатов МКДО важны данные экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (рис. 34) в соответствии с ПООП и ФГОС ДОО. Данный отчет сформирован по 9 образовательным областям. Таким образом, результаты по каждой из оцениваемых областей позволяют выявить проблемные зоны как отдельной организации, так и всей дошкольной образовательной системы муниципалитета.

	Результаты самооценки педагогов ДОО										
	Котова Н. А.	Дергунова В. А.	Хомченко М. А.	Пашкурова Е. В.	Марьенко Е. А.	Котенко А. В.	Духовская Е. П.	Костенич Е. Ю.	Мин.	Макс.	Сред.
<b>Образовательные ориентиры</b>											
Ориентиры образовательной деятельности	4	4	3	4	2	4	5	2	2	5	3.5
Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	3	3	3	4	2	4	4	4	2	4	3.38
Итого по области качества	7	7	6	8	4	8	9	6	4	9	6.88

Рисунок 34. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Качество дошкольного образования в ДОО.

Данный отчет необходим для сравнения показателей различных процедур внутреннего и внешнего оценивания для предоставления публичного отчета. Отчет сформирован по 2 уровням и 9 образовательным областям. (рис. 35).

# Качество дошкольного образования в ДОО

Уровень

Область качества

Уровень 2. Оценка образовательной организации в целом

1 2 3 4 5

Уровень 1. Оценка групп

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Рисунок 35. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

## Профиль качества ДОО.

Отчет *профиля качества ДОО* (рис. 36) позволяет выявить, группы ДОО с низким и недостаточным уровнем подготовки.

### Профиль качества ДОО

МБДОУ № 22 С. БОШНЯКОВО ИНН:6508006691

**ПРОФИЛЬ КАЧЕСТВА ДОО**

Корпус 1 Вы являетесь координатором корпуса

№ 1	Группа раннего возраста Разновозрастная группа <b>типичная</b>	Посмотреть
№ 2	Младшая разновозрастная группа Разновозрастная группа	Посмотреть
№ 3	Старшая разновозрастная группа Разновозрастная группа	Посмотреть

Рисунок 36. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

Гистограмма *распределения результатов профиля ДОО* (рис. 37) показывает долю внутренней оценки ДОО и экспертной оценки, результаты которых продемонстрированы по 5-ти бальной шкале по 9 областям. Данные предоставляются для ДОО, муниципалитета и региона в целом. На больших выборках данная диаграмма позволяет делать выводы о степени объективности проведённой работы.

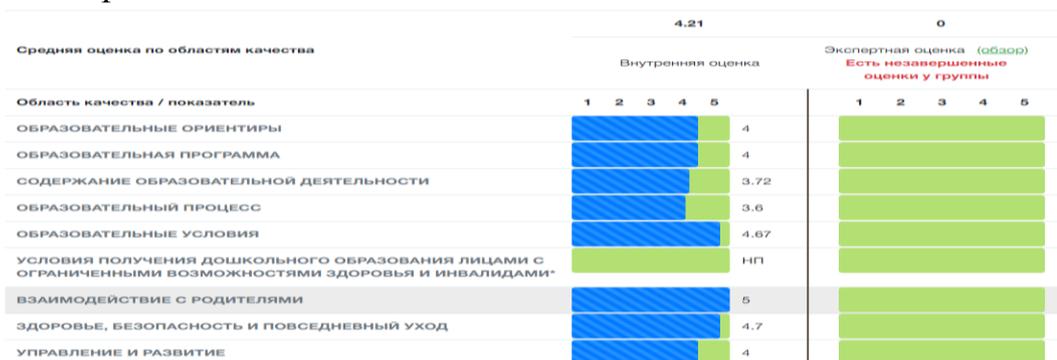


Рисунок 37. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО, <https://do2021.niko.institute/>

## Отчет о результатах самообследования ДОО.

В отчете представлены результаты самообследования по дошкольной организации в целом по 10 показателям (рис.38).

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2021 ГОД

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации (ДОО)	2. Органы управления ДОО	3. Финансовые показатели ДОО
4. Педагогический состав ДОО	5. Образовательная деятельность в ДОО	6. Образовательные условия
7. Здоровье и безопасность	8. Получение дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	9. Управление и развитие организации
	10. Итоговые результаты внутренней оценки качества образования в ДОО по шкалам МКДО	

Рисунок 38. Вид окна ЕИП МКДО с публикациями по МКДО,  
<https://do2021.niko.institute/>

### 3. Объективность результатов.

Соблюдение мер по обеспечению объективности результатов МКДО, информационной безопасности в период проведения МКДО, перечисленные в Порядке организации и проведения МКДО в ДОО, может быть представлено в анализе результатов МКДО такими показателями:

- качество образовательных программ;
- качество содержания образовательной деятельности;
- качество образовательных условий;
- взаимодействие с родителями;
- обеспечение здоровья, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления в ДОО.

На основании данных показателей делается вывод об объективности результатов проведенных мероприятий в ДОО.

### 4. Общие подходы к написанию адресных рекомендаций.

Анализ результатов МКДО позволяет сформулировать рекомендации для представителей различных уровней управления образованием и субъектов дошкольного образования.

#### **Уровень образовательной организации**

В целях организации работы по результатам МКДО, управленческой команде дошкольной организации (и всем участникам образовательных отношений) рекомендуется принять к сведению результаты МКДО, представленные в личном кабинете ЕИП МКДО, проанализировать данные, учитывать полученные результаты.

Способ использования данных МКДО могут быть следующий:

- использование для принятия решений в отношении сложившейся в дошкольной организации системы образования.

Результаты МКДО на уровне дошкольной организации могут быть использованы для принятия решения об изменении стратегии развития или определения новых направлений совершенствования образовательного процесса: разработка и реализация программ повышения качества дошкольного образования и качество услуг по присмотру и уходу (например, через программу развития); разработка технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

На уровне дошкольной организации рекомендуется оценить результаты МКДО на организационном уровне и обсудить их на внутришкольном методическом мероприятии (педсовет, семинар, круглый стол и т.п.).

### **Муниципальный уровень**

На муниципальном уровне в целях организации дальнейшей работы рекомендуется принять к сведению результаты МКДО, представленные в информационных материалах, в личном кабинете ЕИП МКДО муниципального координатора МКДО.

По результатам МКДО на муниципальном уровне рекомендуется проанализировать достаточность созданных управленческих условий, в том числе:

- нормативные условия (локальные акты, утверждающие муниципальные и программы развития образования дошкольной организации и/или программы управления качеством образования, программы развития методического сопровождения, дорожные карты и др.);
- кадровые условия (уровень профессиональных компетенций педагогов;
- мотивационные условия (транслирование позитивных практик педагогов муниципального образования, поддержку инициатив и система поощрений за продвижение в проблеме, и др.);
- организационные условия (достаточность и качество мероприятий, событий, проектов соответствующей направленности; полноту, системность и качество внутришкольного контроля по обеспечению реализации ФГОС ДОО, управлению качеством образования; поиск и реализацию сценариев управленческих решений по результатам мониторинга);
- использовать в работе информационные, методические, аналитические материалы ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», ГАУО ДПО «Институт развития образования Сахалинской области», доступные на официальных сайтах<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Сайт ГБУ РЦОКОСО: <https://www.rcoko65.ru/> .  
Сайт ГАУО ДПО ИРОСО: <https://iroso.ru/> .

В рамках развития механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне рекомендуется проанализировать полноту управленческого цикла по качеству образовательных программ, содержания образовательной деятельности и образовательных условий, а также обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу на уровне муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, уровне дошкольных организаций.

## 5. Рекомендации по структуре и содержанию анализа результатов МКДО в муниципальном образовании.

Ниже предлагается образец *примерной* формы аналитического отчета, в котором отражены основные подходы к структуре и содержанию. Его можно взять в качестве основы при составлении муниципального отчета, наполнив содержанием, в соответствии с результатами мониторинга по ДОО, с учетом специфики муниципалитета (все данные, приведенные в примерном отчете, произвольные). Графическая обработка результатов может быть выполнена в другом виде, но обязательно должен быть сделан качественный анализ полученных результатов, для выявления проблем и постановки перспективных предложений и мер по их устранению.

### Аналитический отчет о проведении Мониторинга качества дошкольного образования в 202\_/202\_ учебном году в МО (название) городского округа

#### Термины и сокращения

1. МКДО – Мониторинг качества дошкольного образования.
2. ДОО – дошкольная образовательная организация.
3. ЕИП МКДО – личный кабинет дошкольной образовательной организации в единой информационной платформе МКДО ([Личный кабинет \(niko.institute\)](http://niko.institute)).
4. ...

Мониторинг качества дошкольного образования в муниципальных образованиях (далее МКДО) предназначен для сбора, обработки и анализа информации о качестве управления муниципальной системой дошкольного образования.

Целями МКДО на муниципальном уровне являются сбор, обработка и анализ:

- нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования,
- информации о программах и мероприятиях, содействующих повышению качества дошкольного образования, а также о результатах данных программ и мероприятий
- результатов внутренней оценки качества образования в ДОО и внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

Реализация МКДО в муниципальных образованиях позволит:

- обеспечить сбор информации о муниципальной системе дошкольного образования в разрезе показателей качества, осуществить обработку, систематизацию и хранение полученной информации;
- обеспечить контроль реализации требований нормативно-правовой базы РФ в сфере дошкольного образования в образовательных организациях муниципальных образований;
- сформировать надежную доказательную основу принятия управленческих решений и разработки программ развития дошкольного образования муниципальных образований;
- повысить эффективность управления качеством дошкольного образования путем использования единых механизмов и единых подходов мониторинга на разных уровнях управления образованием;

- усилить результативность функционирования муниципальной образовательной системы за счет повышения качества принимаемых управленческих решений;

-обеспечить высокое качество дошкольного образования, доступного воспитанникам ДОО, благодаря координации усилий представителей всех участников отношений в сфере образования, в том числе, органов управления образованием на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

В апробации МКДО в 2021-2022 учебном году участвовали МБДОУ № \_ г.\_\_\_\_\_, МБДОУ № \_ г.\_\_\_\_\_. (таблица 1).

Общее количество ДОО муниципалитета	Количество ДОО, участвующих в апробации	Доля ДОО, участвующих в апробации
_____ (указать количество)	_____ (указать количество)	__ (указать %)

Качество дошкольного образования в МБДОУ по области качества «Образовательные ориентиры» экспертная оценка находится на 3 уровне качества «Базовый» - 3,67, внутренняя оценка – 4,46.

Показатель «Ориентиры образовательной деятельности» получил оценку 4,00 балла – «Хорошее качество», показатели «Понимание ребенка» и «Ориентиры образовательной деятельности ДОО» получили базовые оценки 3,33 и 3,4 баллов (рис. 1).

Рисунок 1. Ориентиры образовательной деятельности (в баллах)

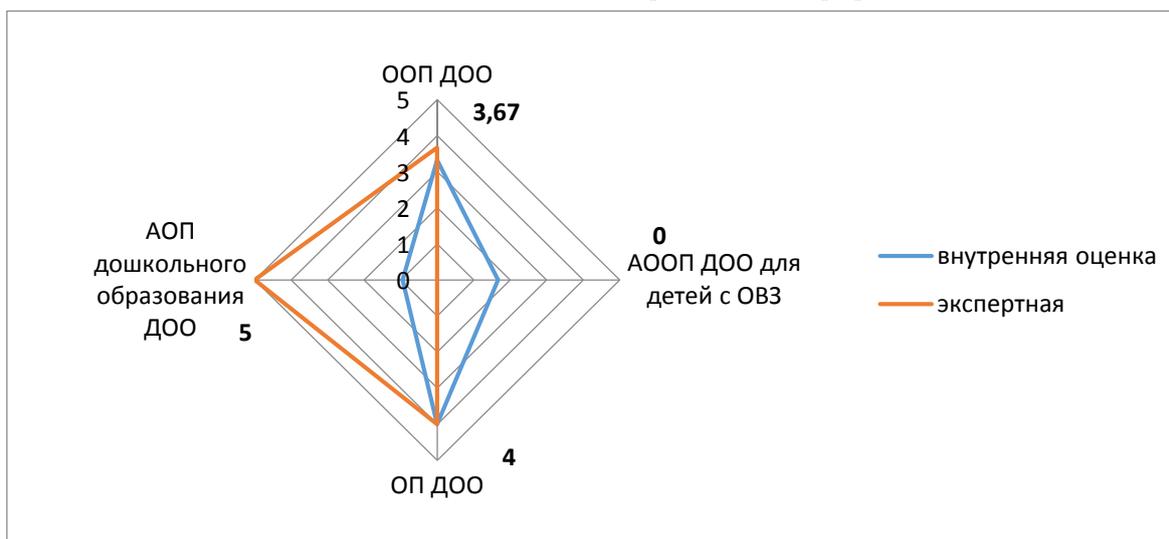


**Комментарии:** для повышения качества деятельности в ДОО по области качества «Ориентиры образовательной деятельности» на уровень «Хорошее качество» необходимо:  
– предусмотреть учет ценностей и принципов образовательной деятельности в сфере образования заинтересованных сторон.

В процессе оценки область качества «Образовательная программа» по данным экспертов оценена на уровне «Хорошее качество» – 4,22 балла экспертами, внутренняя оценка показала результат в 2,49 баллов.

Область качества представлена показателями «Основная образовательная программа ДОО», «Адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ», «Образовательные программы ДОО», «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования» (рис. 2).

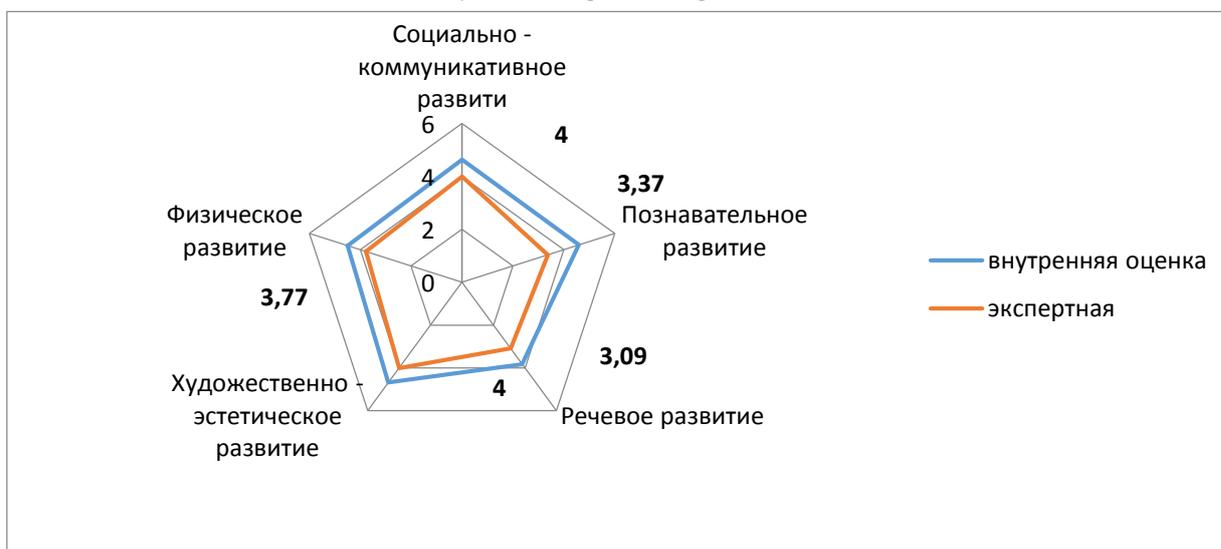
Рисунок 2. Образовательная программа



**Комментарии:** для повышения качества по области «Образовательная программа» необходимо:  
 – обеспечить непрерывное обогащение содержания ООП ДОО лучшими практиками региона;  
 - обеспечить разработку дополнительных программ и получение образовательной лицензии на дополнительные услуги по запросу родителей воспитанников.

Область качества «Содержание образовательной деятельности» оценивалась по 5 группам показателей качества, одноименных с образовательными областями, регламентированными ФГОС ДО, и получила оценку – 3,77 балла, что соответствует 3 Базовому уровню. Не все пять групп показателей качества получили оценку «Хорошее качество»: социально-коммуникативное развитие – 4,00 балла; познавательное развитие – 3,37 балла; речевое развитие – 3,09 балла; художественно - эстетическое развитие – 4,00 балла; физическое развитие – 3,77 (рис.3).

Рисунок 3. Содержание образовательной деятельности



**Комментарии:** для повышения качества деятельности в ДОО по области качества «Содержание образовательной деятельности» на уровень «Хорошее качество» необходимо предпринять меры по каждой из обозначенных групп показателей качества.

Относительно социально-коммуникативного развития детей рекомендуется:

- обеспечить формирование ценностно-ориентированной культуры эмоционального развития детей с вовлечением всех заинтересованных сторон;
- предусмотреть создание базы знаний ДОО в данном направлении, вовлечение заинтересованных сторон в данную деятельность;
- обеспечить пополнение педагогами базы знаний ДОО в области эмоционального развития воспитанников;
- повысить уровень культуры социального взаимодействия с воспитанниками ДОО, через определение ценностей, правил и норм, формирование традиций;
- обеспечить непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах социального развития детей;

Относительно познавательного развития детей рекомендуется:

- устанавливать совместно с детьми традиции и праздники, которые включаются в повседневную жизнь детей, а также могут глубоко исследоваться в ходе детских проектов (в соответствии с возрастными особенностями воспитанников);
- обеспечить непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах разработки материалов для освоения тем, связанных с изучением различных аспектов окружающего социального мира;
- использования и пополнения базы знаний ДОО, осуществления самостоятельного поиска необходимой информации;

Относительно речевого развития детей рекомендуется:

- обеспечить доступ воспитанникам группы к обучению иностранному языку в ДОО (в соответствии с возрастными особенностями детей) в рамках дополнительного образования;
- стремиться к активной связи устной речи детей с письменной речью посредством использования и фиксации различных доступных детям символов и пр.;
- обеспечить использование и пополнение педагогом базы знаний в сфере поддержки освоения письменной речи воспитанников ДОО.

Относительно художественно-эстетического развития детей рекомендуется:

- предусмотреть знакомство детей с миром искусства (в соответствии с возрастными особенностями детей) в рамках дополнительного образования;
- создать базу знаний ДОО с накопленным опытом в сфере изобразительного искусства со свободным доступом педагогов к ее использованию и пополнению;
- организовывать систематические выходы в музей, библиотеку, на природу (в соответствии с возрастными особенностями воспитанников).

Относительно физического развития детей рекомендуется:

- обеспечить развитие, адаптации среды ДОО с учетом потребностей, ожиданий, возможностей, интересов и инициативы заинтересованных сторон, в том числе через обогащение многообразия физкультурного оборудования и инвентаря в соответствии с возрастными особенностями детей в рамках дополнительного образования.

Область качества «Образовательный процесс» оценена на уровне «Хорошее качество» – 4,0 балла. Все показатели получили оценку 4.00 «Хорошее качество» (рис. 4).

Рисунок 4. Образовательный процесс



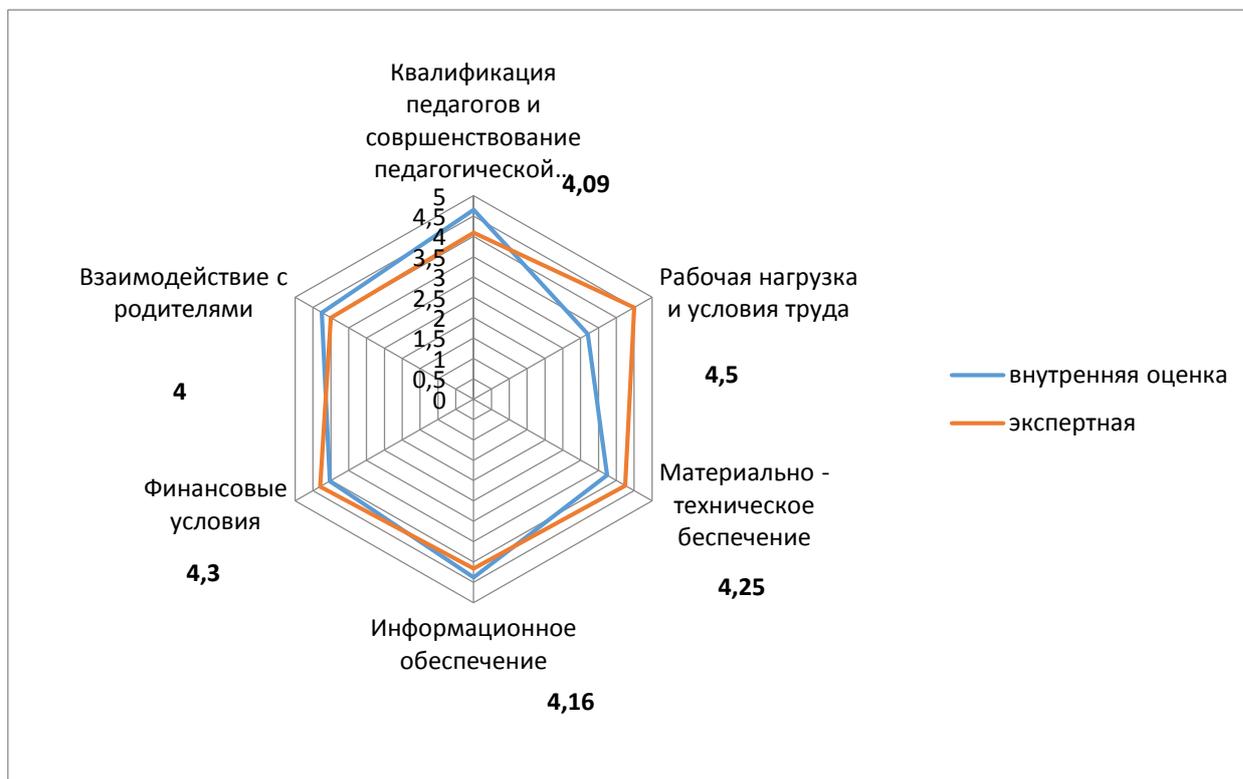
**Комментарии:** для повышения качества по области «Образовательный процесс» до уровня «Превосходное качество» необходимо:

- предусмотреть формирование культуры реализации детских тематических проектов с учетом возрастных особенностей детей, особенностей социокультурного окружения (ценности, традиции, обычаи, правила и пр.);
- предусмотреть привлечение всех заинтересованных сторон для развития проектно-тематической деятельности детей;
- предусмотреть формирование базы знаний ДОО в сфере проектно-тематической деятельности детей, обеспечить свободный доступ педагогов к ее использованию и пополнению;
- при реализации детских проектов использовать базу знаний ДОО, которая непрерывно пополняется результатами текущих детских проектов;

- проводить работу по формированию информационной культуры у детей в рамках проектов;
- использовать медиа и цифровые технологии как естественную часть образовательной деятельности детей;
- расширять возможности для использования современных информационных технологий в образовательном процессе;
- предусмотреть использование педагогами информационных технологий и других технических средств для создания детских проектов между разными ДОО в округе или регионе;
- запланировать возможность доступа детей к современным цифровым технологиям.

Область качества МКДО «Образовательные условия» оценена на уровне «Хорошее качество» – 4,2 балла. Область качества выражена 6 группами показателей: «Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы», «Рабочая нагрузка и условия труда», «Материально-техническое обеспечение», «Информационное обеспечение» и «Финансовые условия» (рис. 5).

Рисунок 5. Образовательные условия

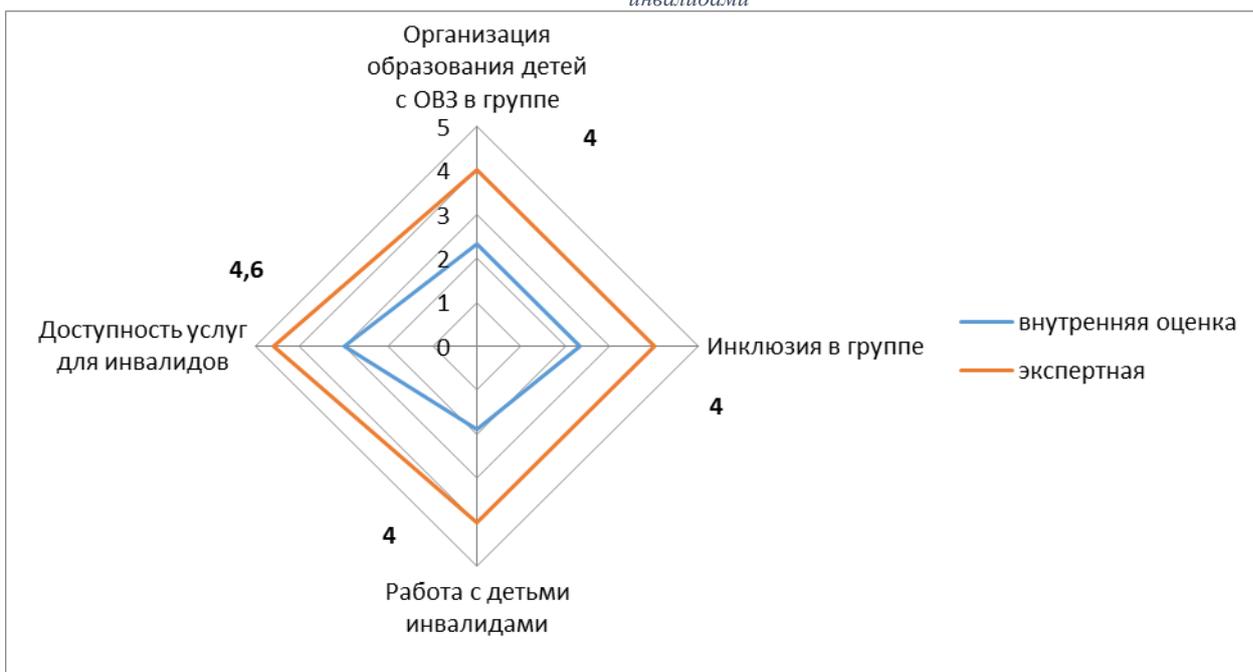


**Комментарии:** для повышения качества по области «Образовательные условия» до уровня «Превосходное качество» необходимо:

- обеспечить непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО в вопросах взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями, детьми с ОВЗ;
- обеспечить изучение педагогами ДОО лучших практик дошкольного образования в округе, регионе и их реализации в педагогической работе с группой детей;
- предусмотреть непрерывное профессиональное развитие педагогических работников ДОО в сфере коррекционной (специальной) педагогики;.....

Данная область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» оценена на уровне «Хорошее качество» – 4,0 балла (рис.6).

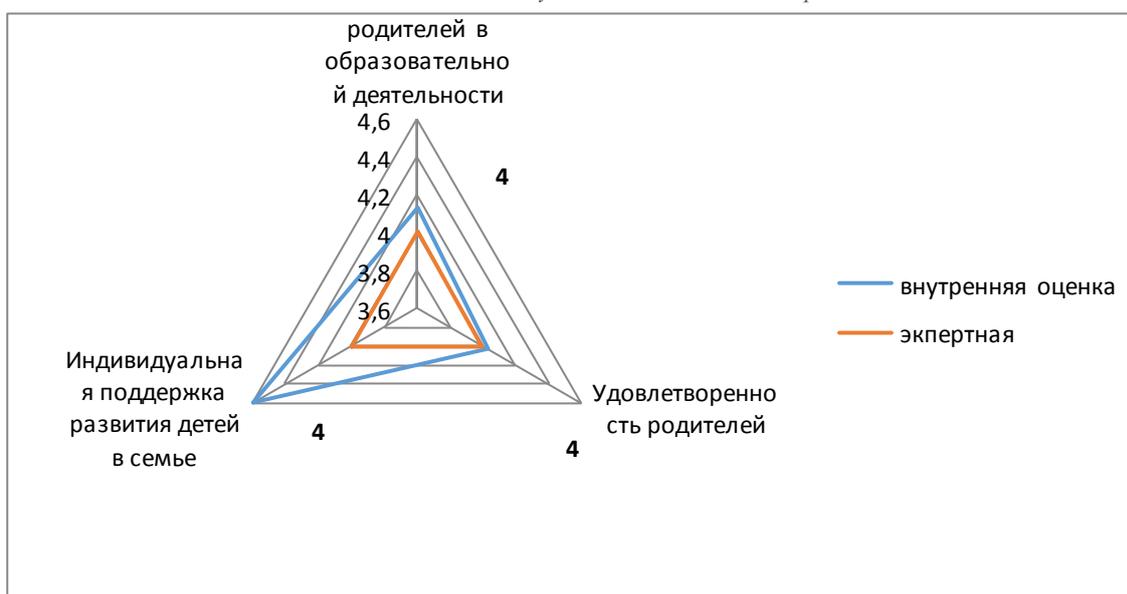
Рисунок 6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами



**Комментарии:** для повышения качества по области до уровня «Превосходное качество» необходимо:  
 – обеспечить постепенное формирование качественной доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью;  
 - предусмотреть создание адаптивной образовательной среды в имеющихся условиях.

Область качества «Взаимодействие с родителями» получила оценку 4,0 «Хорошее качество» (рис. 7).

Рисунок 7. Взаимодействие с родителями

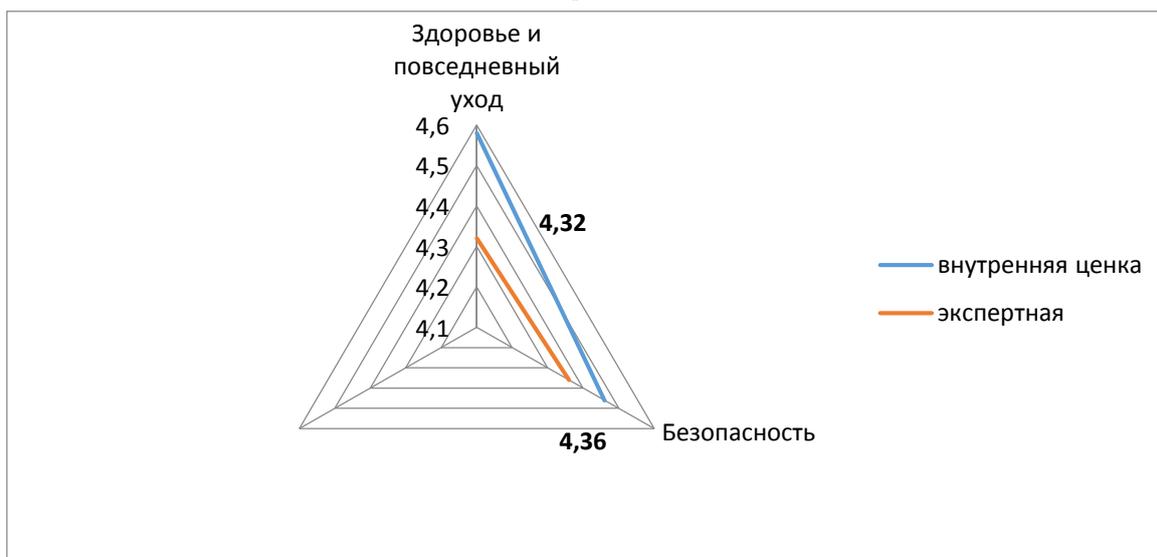


**Комментарии:** для повышения качества по области «Образовательные условия» до уровня «Превосходное качество» необходимо:

- внедрение инновационных форм и методов в работе с семьей;
- предусмотреть создание базы в данном направлении, вовлечение заинтересованных сторон в данную деятельность.

Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход» оценена на уровне «Хорошее качество» – 4,36 балла. Область качества отражена двумя группами показателей «Здоровье и повседневный уход» и «Безопасность» (рис. 8).

Рисунок 8. Здоровье, безопасность и повседневный уход

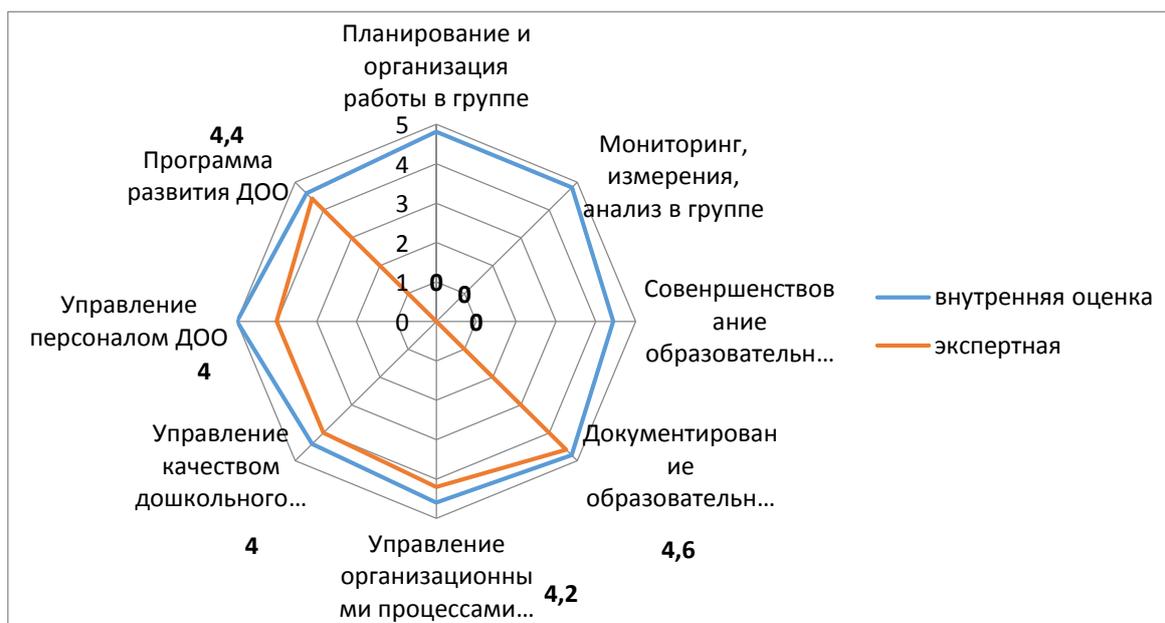


**Комментарии:** для достижения «Превосходного качества» в данной области необходимо:

- предусмотреть комплексное непрерывное изучение состояния здоровья воспитанников, создание условий для управления рисками и возможностями в сфере здоровья воспитанников;
- проводить работу по изучению современных подходов, трендов и тенденций в сфере изучения состояния и динамики здоровья дошкольников, научных материалов;
- предпринять необходимые меры в ДОО по существенному снижению уровня заболеваемости воспитанников на 1 ребенка (в среднем менее 15 дней на 1 ребенка в год);
- обеспечить формирование культуры здоровья в группе (ценности, традиции, привычки) с учетом социокультурного окружения;
- обеспечить доступ педагогов ДОО к изучению лучших практик в сфере сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в том числе опыта коллег из других ДОО округа, региона, а также применение полученного опыта.

Область качества «Управление и развитие» не оценена экспертами. Область качества представлена показателями «Планирование и организация работы в группе», «Мониторинг, измерения, анализ в группе», «Совершенствование образовательной деятельности в группе», «Документирование образовательной деятельности ДОО», «Управление организационными процессами ДОО», «Управление качеством дошкольного образования в ДОО», «Управление персоналом ДОО» и «Программа развития ДОО». Все показатели данной области качества получили внутреннюю среднюю оценку 4,69 как «Хорошее качество» (рис. 9).

Рисунок 9. Управление и развитие



**Комментарии:** для достижения высоких показателей в данной области рекомендовано дальнейшее совершенствование деятельности по области качества «Управление и развитие».

#### Выводы по качеству образования в ДОО:

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № 3.12-866-р \_\_\_\_\_ «О проведении в 2021 году в Сахалинской области мониторинга качества дошкольного образования» в МБДОУ № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ была проведена оценка качества дошкольного образования для детей 0-7 лет. Оценка осуществлялась в соответствии с Концепцией МКДО с использованием инструментария МКДО.

Мониторинг дает возможность сопоставления результатов самооценки с внешней экспертной оценкой.

В результате полученных данных видны незначительные расхождения между внутренней и экспертной оценки дошкольного образования ДОО на муниципальном уровне (таблица 2):

Область качества	Экспертная оценка	Внутренняя оценка
«Образовательные ориентиры»	3,67	4,46
«Образовательная программа»	4,22	2,49
«Содержание образовательной деятельности»	3,77	4,4
«Образовательный процесс»	4,0	4,61
«Образовательные условия»	4,3	4,0
«Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами»	4,0	2,17
«Взаимодействие с родителями»	4,0	4,25
«Здоровье, безопасность и повседневный уход»	4,36	4,52
«Управление и развитие»	0	4,69
<b>Средний показатель</b>	<b>4,04</b>	<b>4,0</b>

Таким образом, общая оценка девяти областей качества свидетельствует о том, что деятельность ДОО находится на «Хорошем» уровне качества и стремиться к «Превосходному».

Отмечается незначительное расхождение между внутренней и внешней оценкой качества дошкольного образования в ДОО – в 0,04 балла. Это свидетельствует о соблюдении принципа МКДО.

Необходима целенаправленная систематическая работа по совершенствованию деятельности по области качества «Образовательные ориентиры» и «Содержание образовательной деятельности», получившей оценку 3,67 и 3,77 для достижения уровня «Хорошее качество».

Необходимо совершенствовать деятельность в семи областях качества и к 2026 году достигнуть «Превосходного качества».

Результаты мониторинга позволяют получить объективную информацию для выявления сильных и слабых сторон дошкольного образования на различных уровнях, что ложится в основу принятия управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования.

Во время проведения мониторинга выявились некоторые риски и проблемы:

- нет четкого понимания условий и возможностей использования результатов мониторинга;
- возникали проблемы при заполнении электронных форм. Необходима корректировка платформы мониторинга;
- достаточно большой объём МКДО затрудняет корректное и качественное оценивание, требует много времени для его проведения в ущерб основной деятельности;
- сама структура выявления результативности, оценки качества дошкольного образования в учреждении – сложная, громоздкая, очень много показателей, подпунктов для отчетности.

С целью развития профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников ДОУ отдел функционирования и развития образования управления образования МОГО " \_\_\_\_\_ " рекомендует:

1. Предусмотреть необходимые кадровые, информационные и материально-технические условия реализации комплексных задач изучения во всех областях качества МКДО.
2. Выработать адресные рекомендации педагогическим работникам на основе существующих у них профессиональных дефицитов относительно показателей, получивших наименьшую оценку.
3. Руководителю ДОУ:
  - использовать аналитические данные для повышения уровня качества образования в ДОУ, для проектирования развития ДОУ, включая развитие профессиональной компетентности педагогических работников;
  - обеспечить контроль выполнения адресных рекомендаций ДОУ (в срок до \_\_\_\_\_).
4. Запланировать проведение контрольных мероприятий по выполнению адресных рекомендаций ДОУ (в срок до \_\_\_\_\_).
5. Обеспечить анализ эффективности принятых мер по повышению качества образования в ДОУ (в срок до \_\_\_\_\_)
6. ....

## Заключение.

МКДО осуществляется в целях информационной поддержки государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании. МКДО создает основу для формирования единого образовательного пространства в сфере дошкольного образования, определяет единую систему показателей качества образовательной деятельности для сбора, систематизации и анализа данных о текущем качестве работы системы дошкольного образования Российской Федерации на уровне организации, реализующей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, на муниципальном, региональном и федеральном уровне управления дошкольным образованием, задает ориентиры для развития системы дошкольного образования Российской Федерации.

Грамотная организация и проведение МКДО в соответствии с Порядком проведения, четкое следование инструкциям, корректная работа с материалами

в личном кабинете ЕИП МКДО, ответственность каждого участника МКДО – слагаемые объективности результатов.

#### Список используемых источников.

1. Конвенция о правах ребенка [Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года].

[https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/childcon.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml)

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

<https://docs.cntd.ru/document/499057887>.

4. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15.

<https://legalacts.ru/doc/primernaja-osnovnaja-obrazovatel'naja-programma-doshkolnogo-obrazovanija-odobrena-resheniem-federalnogo/>.

5. Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации / И. Е. Федосова. - Москва: Издательство «Национальное образование», 2021. - 46 с.

[https://pkiro.ru/wp-content/uploads/2021/12/mkdo-2021.-konczepczija\\_new.pdf](https://pkiro.ru/wp-content/uploads/2021/12/mkdo-2021.-konczepczija_new.pdf).

6. Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (в редакции от 25 мая 2019 г.).

<https://base.garant.ru/70429494/> .

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 г.).

<https://base.garant.ru/70405358/> .

8. «Методические рекомендации по проведению МКДО в 2021 году».

<https://do2021.niko.institute/cabinet/materials>.

9. Описание порядка проведения Мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году.

<https://do2021.niko.institute/cabinet/materials>.