Унифицированная форма № Т-9

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 01.05.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301022 |
| МБДОУ детский сад № 32 | | по ОКПО | 48243717 |

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ |  |  | 30.04.2019 |

(распоряжение)

# «Об утверждении и введение в действие

# локальных нормативных актов МБДОУ детский сад № 32»

На основании ФЗ -273 от 29.12.2012 г. Закона об образовании ч. 4, 5 статьи 26, на основании Протокола Педагогического Совета от 30.04.2019 № 5 , Протокола общего Собрания трудового коллектива от 29.04.2019 № 3,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты МБДОУ:

-«Положение об управляющем Совете МБДОУ»;

-«Положение о Педагогическом совете »;

-«Положение об общем собрании работников МБДОУ»;

2.Признать утратившим силу:

-«Положение об управляющем Совете МБДОУ»;

-«Положение о Педагогическом совете »;

-«Положение об общем собрании работников МБДОУ» утвержденных приказом по МДОУ детскому саду № 32 от 17.07.2017 № 179

3.Ознакомить работникам с данными нормативными документами.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | заведующий |  |  |  | Е.В.Пшеничная |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С приказом (распоряжением) ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учтено мнение совета родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 32  ( Протокол заседания «29» 04. 2019 № )  Председатель Совета родителей  МБДОУ детского сада № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кудинова |  | Утверждено  Заведующий МБДОУ детским садом № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В.Пшеничная  **.** |

Приказ от 30.04.2019 №

Положение о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32

города Каменск-Шахтинский

Принято:

Общим собранием работников

МБДОУ детского сада № 32

Протокол № 3 от «\_29\_\_\_\_» \_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Положение о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский.

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона РФ "Об образовании в Российской федерации", а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 32 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ).

1.2.Совет МБДОУ (далее - Управляющий Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3.Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом  самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2.Компетенция управляющего совета**

2.1. Компетенция Управляющего Совета:

-определяет основные направления развития МБДОУ;

-принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;

-утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;

-принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

-осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;

-осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ

-контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям

2.2.Управляющий Совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной управляющим советом отчету заведующего МБДОУ по итогам учебного или финансового года, Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с заведующим МБДОУ;

2.3. Управляющий Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер;

**3. Порядок формирования управляющего совета и его структура:**

 3.1.Управляющий Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Управляющего Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившиеся место избирается новый представитель.

3.2.Управляющий Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий Совет выполняют свои функции на общественных началах.

3.3..Решения Управляющего Совета являются правомочными. Если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за принятие решения проголосовали не менее двух третей присутствующих. 1.7. Процедура голосования определяется Управляющим Советом МБДОУ на своем заседании.

3.4.Структура управляющего Совета включает в себя

3.4.1.Управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

-родителей (законных представителей) воспитанников;

-работников МБДОУ;

-заведующий МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности;

3.4.2.Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав управляющего совета на заседании родительского комитета.

3.4.3.Члены управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием работников МБДОУ;

3.4.4. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;

**4. Организация деятельности управляющего совета**

4.1. Порядок и условия деятельности управляющего совета определяются Уставом МБДОУ. Управляющий Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;

4.2. Управляющий Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Формы проведения заседаний управляющего совета определяются Председателем управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение;

4.3.Первое заседание управляющего совета после его формирования назначается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования;

4.4.Управляющий Совет избирает Председателя Управляющего Совета из числа своих членов. Председатель Управляющего Совета не может быть избран из числа работников МБДОУ.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность управляющего совета. Он

-составляет повестку совещания;

-назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов управляющего совета;

-проводит совещание;

-обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.6.Секретарь управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию;

4.7.Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Инициировать созыв внеочередного заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;

4.8.Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.9.Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

4.10.Решения Управляющего Совета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и, если за принятие решения проголосовали не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим Советом МБДОУ на своем заседании.

5. Делопроизводство

5.1.Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ;

5.2.Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем;

5.3.Протоколы заседаний Управляющего Совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у Председателя Управляющего Совета;

5.4.Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Управляющий Совет рассматриваются Управляющим Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

5.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющий Совета производится председателем Управляющий Совета.

|  |
| --- |
|  |